



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"ALFANO DA TERMOLI"**

E-mail ministeriale: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Sito: [www.liceoalfano.gov.it](http://www.liceoalfano.gov.it) e-mail: [segreteria@liceoalfano.it](mailto:segreteria@liceoalfano.it)

Cod. fiscale 91049580706

- Liceo scientifico/Opz. scienze applicate/Ind. sportivo

- Liceo classico

Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

Prot. 3282

Termoli, 3/10/2014

Ai Fornitori della scuola  
All'albo e sito web

**CODICE UNIVOCO: UFG2JQ**

**OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministro dell'economia e delle finanze – trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche – indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.**

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica».*

L'obbligo da parte dei fornitori ad emettere fatture nei confronti di questa istituzione esclusivamente in forma elettronica decorre dal 6 giugno 2014.

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica/educativa</b>
< 6	giugno Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture Elettroniche. Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno. Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture Elettroniche. Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre. Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno.

I fornitori dovranno usare il *codice univoco dell'ufficio*, in associazione all'elenco dei contratti vigenti, per indirizzare correttamente le fatture che emetteranno dal 6 giugno p.v. in poi.

Il *codice univoco dell'ufficio* di questa Istituzione Scolastica è il seguente:

**CODICE UNIVOCO: UFG2JQ**

e dovrà essere utilizzato in ogni comunicazione.

Con la suddetta comunicazione, si rammenta lo scadenziario di cui alla precedente tabella e che il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno p.v. e che pertanto sino a detta data si dovrà proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità.

Si informano i fornitori che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura. Tale previsione potrà essere opportunamente inserita nei contratti di futura sottoscrizione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Concetta Rita Niro)