



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.iissalfano.gov.it e-mail: segreteria@iissalfano.gov.it

Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot.n.4497 B/19

Circolare n° 61/15

Termoli, 03.11.2015

Ai Docenti

OGGETTO: Invio piani di lavoro individuali

Si comunica che entro sabato 7 novembre 2015 ogni docente dovrà inviare mediante l'apposita funzione attivata sul registro elettronico (pagina "Documenti") il piano di lavoro individuale secondo le modalità specificate di seguito. NON occorre codificare il nome del file in quanto il sistema lo farà automaticamente una volta inseriti i dati richiesti. Per qualsiasi difficoltà è possibile comunque inviare i file al prof. Caruso (ing.roccocaruso@gmail.com). Chi ha già inviato i piani di lavoro li troverà caricati automaticamente (si prega di verificare la correttezza dei file pubblicati).

Il piano individuale di lavoro del docente, uno per classe e per ogni disciplina, comprende:

- **Analisi della situazione di partenza** (da definire in termini di percentuale di rendimento e comportamento, senza riferimenti espliciti alle persone): livello di preparazione iniziale, in relazione a test di ingresso o ad altri strumenti di rilevazione; eventuali scarti rispetto ai prerequisiti richiesti ed enunciazione degli interventi correttivi che si intende effettuare; caratteristiche socio ambientali e psicologiche relative ai comportamenti del gruppo-classe; segnalazione di alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- **Contenuti:** elencati in modo analitico e articolati in UdA secondo lo schema allegato e consultabile nel POF, dove si possono trovare anche le indicazioni per la compilazione. Essendo le UdA strumento flessibile, da adattare e strutturare sulla base dei bisogni e dell'andamento didattico e disciplinare della classe, si ricorda che le UdA possono essere riviste e aggiornate nel corso dell'anno scolastico. Considerato l'art. 27, comma 1, del vigente CCNL il quale prevede "il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico didattiche, organizzativo relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano con il maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa" si invitano i docenti, nell'attesa della predisposizione della formazione, ad operare una riflessione individuando nelle udA compiti reali da far svolgere ai ragazzi. In questo caso le udA potranno essere consegnate entro il 30 novembre.

Di ogni singolo Piano di Lavoro Individuale dovranno pervenire **due files**, di cui:

- uno contenente il Piano di lavoro completo e comprensivo della parte "Analisi della situazione di partenza della classe", che sarà archiviato e non pubblicato;
- l'altro contenente lo stesso Piano di lavoro ma privo della parte "Analisi della situazione di partenza della classe", che sarà pubblicato nell'Area riservata ai genitori della classe.

Poiché i piani di lavoro individuali potranno essere consultati dai genitori, si invitano i docenti a curarne attentamente la stesura e ad aggiornarli nel corso dell'anno, in caso di cambiamenti, in modo che corrispondano al lavoro effettivamente svolto in classe.

LA FUNZIONE STRUMENTALE
Prof.ssa Viviana MUCELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Rita NIRO