



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

E-mail ministeriale: cbis022008@istruzione.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Sito: www.iissalfano.gov.it e-mail: segreteria@iissalfano.gov.it
Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a Indirizzo Sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.liceo@virgilio.it

Prot.n.4522 B/19
Circolare n° 64/15

Termoli, 05.11.2015

A tutti i docenti

Oggetto: Invio UdA competenze chiave

A seguito di diverse richieste di chiarimenti pervenute in merito alla programmazione individuale e di classe e alle UDA di cittadinanza, si precisa quanto segue:

Per quanto riguarda le competenze chiave di cittadinanza e la relativa UDA, **il fac-simile del verbale della programmazione di classe lasciava chiaramente i consigli di classe liberi di scegliere se realizzare o meno un' "UDA trasversale DI CLASSE":**

"Riguardo alle competenze chiave di cittadinanza il Consiglio programma di lavorare congiuntamente allo sviluppo della competenza chiave strutturando il progetto di lavoro in un'unità di apprendimento, da definire nel dettaglio e allegare al presente verbale. (oppure) il Consiglio non propone una unità di lavoro trasversale, ogni docente invierà al coordinatore, da allegare al presente verbale, la/le propria/e Uda relativa/e a una o più competenze chiave di cittadinanza."

1. Nei consigli di classe che hanno optato per la prima soluzione, realizzando un' **UdA trasversale di classe, ciascun docente, qualora non abbia già provveduto, dovrà inviare al coordinatore la parte dell'UdA trasversale di classe relativa alla/e propria/e disciplina/e**; il coordinatore di classe provvederà a **RACCOGLIERE IN UN UNICO FILE** il materiale ricevuto dai colleghi, per poi **CARICARE QUESTO FILE SUL REGISTRO ELETTRONICO** SELEZIONANDO NEL MENU' A SINISTRA LA VOCE "DOCUMENTI" E, NELLA SEZIONE "CATEGORIA", SCEGLIENDO LA VOCE "Allegato al Verbale consiglio n. 1 - UdA di classe"
2. Nei consigli di classe che hanno optato per la seconda soluzione, non realizzando un' **UdA trasversale di classe, ciascun docente, qualora non abbia già provveduto, dovrà inviare al coordinatore un'uda disciplinare di cittadinanza e costituzione per ciascuna disciplina** (ad es. i docenti di italiano e latino dovranno predisporre una per italiano e una per latino). Il coordinatore **RACCOGLIERÀ LE UDA RICEVUTE IN UN UNICO FILE E LE CARICHERÀ SUL REGISTRO ELETTRONICO CON LA PROCEDURA SOPRA ILLUSTRATA.**
3. Per consentire ai coordinatori di portare a termine le operazioni sopra descritte, i docenti dei consigli di classe dovranno inviare al coordinatore quanto richiesto con almeno un giorno di anticipo sulla scadenza del 7 novembre.
4. Ciascun docente dovrà comunque inserire la propria UdA di cittadinanza anche nel proprio Piano di lavoro personale

I coordinatori delle classi quinte, che hanno consegnato il verbale prima che venisse definita la procedura relativa alle UdA di cittadinanza, possono, se lo ritengono necessario, aggiornare la programmazione di classe alla luce delle nuove indicazioni entro la data del 7 novembre.

LE FUNZIONI STRUMENTALI
(Proff. Viviana MUCELLI e Mario MASCILONGO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Concetta Rita NIRO)