



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficiale

MIUR



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"

con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"

Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. FONDO SOCIALE EUROPEO AZIONE 10.8.4 "FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE SU TECNOLOGIE E APPROCCI METODOLOGICI INNOVATIVI". PON 2014-2020; PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007 – FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

All'Albo dell'Istituto
A tutti gli interessati
Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001, recante il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", artt. 2, 32, 33 e 40;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 09/11/2015 in cui sono stati regolamentati i criteri e le modalità per l'individuazione degli esperti esterni;
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot.n. AOODGEFID/2670 dell'8/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 5 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la quale si definivano i moduli finanziabili e si invitavano gli snodi formativi individuati a presentare i relativi progetti;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/6235 dell'8/04/2016 con la quale si individuava l'Istituto "Alfano da Termoli" come Snodo Formativo di coordinamento anche per la provincia di Isernia;
- RILEVATA la necessità di individuare uno o più esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità a cui affidare le attività formative previste dal progetto;

- VISTE la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/10/2015 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 9/11/2015 con le quali sono stati approvati i criteri per l'individuazione di esperti esterni riportati nel Regolamento di Istituto;
- VISTE la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17/01/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 20/04/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di valutazione per la selezione di esperti formatori;
- DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, si intende stilare un elenco di formatori, da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione del personale amministrativo selezionato dagli istituti afferenti a questo Snodo Formativo;
- VISTO l'avviso prot. n.2545 del 20/05/2017 già emanato da questa istituzione scolastica;
- VISTO che il suddetto avviso riportava come limite per l'ammissione alla selezione il raggiungimento da parte dei candidati di un punteggio minimo 30 punti;
- RILEVATO che nessuna tra le candidature pervenute nei tempi indicati relativamente all'area 3 del suddetto avviso rispettava detto limite minimo;
- RILEVATO pertanto che permane la necessità di individuare uno o più esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità a cui affidare le attività formative previste dal progetto relativamente all'area 3;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di formatori quali soggetti qualificati per la realizzazione di azioni formative relative alla gestione dei Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola – Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". PON 2014-2020: progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di uno o più formatori a cui affidare le attività di formazione per la realizzazione delle azioni relative alla gestione dei Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola – Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". PON 2014-2020: PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007, nei corsi che saranno attivati in questo Snodo Formativo dal 15/06/2017 al 20/12/2017, la cui articolazione in moduli e aree è di seguito descritta:

Descrizione del modulo	N. moduli	Ore per modulo
<p>Titolo Modulo "Amministrazione digitale" Tipo Modulo – Personale amministrativo Sedi erogazione: Istituto "Alfano da Termoli" - Termoli (CB) Istituto "Fermi-Mattei" - Isernia Descrizione Modulo: Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia "Dati della scuola". Area 3: Le azioni del PNSD - 18 ore Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo. Fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria. Registri elettronici e archivi <i>cloud</i>. Acquisti <i>on line</i> e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA. Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità. Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>); principi di base dell'architettura digitale della scuola. I contenuti specifici di formazione dovranno essere opportunamente calibrati in relazione agli ordini di scuola e/o alle esigenze dei corsisti.</p>	2 (1 sede di Termoli e 1 sede di Isernia)	18

Le attività di formazione includono, oltre alla docenza, l'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura, requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle aree tematiche oggetto dell'attività formativa, comprovabili anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di comprovata esperienza di formatore in corsi, promossi da enti e istituzioni pubbliche e private, rivolti alla formazione delle competenze professionali destinarie del presente intervento, o in percorsi formativi di livello universitario o postuniversitario in ambiti disciplinari coerenti.

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 3 - Descrizione dei compiti e attività da svolgere

Il formatore deve assicurare la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti dei moduli del progetto, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle azioni formative organizzate dall'Istituto;
- ideare e realizzare contenuti, anche multimediali, come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire su piattaforma multimediale;
- svolgere attività di docenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola;
- condividere le attività formative con i tutor che affiancheranno i formatori per assistenza ai gruppi, gestione della piattaforma e rilevazione presenze;
- supportare le attività di formazione e gestire i gruppi;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di attività, project work, etc.;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo culturale e professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Contratto e corrispettivi

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 70,00/ora. Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Commissione incaricata della valutazione, criteri di valutazione

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Istituto valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita composta dal Dirigente Scolastico dell'IISS "Alfano da Termoli" di Termoli, con funzioni di Presidente, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e da due Docenti. Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio di max 100 punti, sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito nel presente articolo. La Commissione valuterà i titoli tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum del candidato e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a. (In alternativa al punto 2) Qualifica di dirigente scolastico o di DSGA	Punti 10 se in possesso della qualifica di Dirigente Scolastico; nel caso di qualifica di DSGA, 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio escluso l'anno scolastico in corso, fino a un massimo di 10 punti
b. (In alternativa al punto 1) Qualifica di docente di ruolo da oltre 5 anni	Punti 1 per ogni anno di ruolo oltre i cinque, fino a un massimo di 10 punti
c. Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale	Punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 punti
d. Pubblicazioni attinenti gli argomenti oggetto della formazione	Punti 2 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 4 punti
e. Dottorati/Master attinenti gli argomenti oggetto della formazione	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 4 punti
f. Certificazione linguistica per la lingua inglese con livello di riferimento del Quadro Comune Europeo pari almeno a B1	Punti 4 se in possesso della certificazione
g. Altre lauree/altre specializzazioni, oltre al titolo di accesso al ruolo, attinenti gli argomenti oggetto della formazione	Punti 1 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 punti
h. Attività di docenza in corsi di formazione di almeno 30 ore su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico)	Punti 5 per ogni attività formativa, fino a un massimo di 25 punti
i. Partecipazione a corsi di formazione di minimo 40 ore su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 8 punti
j. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti o per personale amministrativo di almeno 30 ore su tematiche <u>non</u> attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico)	Punti 2 per ogni attività formativa, fino a un massimo di 6 punti
k. Incarichi di gestione delle TIC a scuola (si considera un solo incarico per ogni anno scolastico)	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 16 punti

A parità di punteggio complessivo sarà data priorità al personale interno alla scuola. In caso di parità tra candidati interni o esterni prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per gli indicatori di livello superiore (esempio: a parità di punteggio si considererà il miglior punteggio ottenuto al punto *a* o, in subordine, al punto *b*; a parità di punteggio si considererà il miglior punteggio ottenuto relativamente al punto *c*; etc.).

Il numero di moduli assegnati a ciascun candidato in base alla graduatoria stilata sarà a discrezione della scuola e sarà determinata anche in funzione delle esigenze organizzative.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale. L'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni verrà conferito previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato.

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 14.00 del giorno 15/06/2017**.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: "SELEZIONE FORMATORI PERSONALE AMMINISTRATIVO AREA 3 progetto FSE PON 2014-2020" e dovrà essere inviata a questo Istituto con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'indirizzo: I.I.S.S. "Alfano da Termoli" – **viale Trieste 10, 86039 Termoli (CB)** (in questo caso NON farà fede la data di spedizione); è ammessa la consegna diretta in busta chiusa **all'Ufficio Protocollo di Segreteria**;
- via PEC da PEC, in formato digitale, all'indirizzo di posta certificata: cbis022008@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 15.00 del giorno 16/06/2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S.S. "Alfano da Termoli" viale Trieste 10 – Termoli (CB).

La **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata il giorno 17/06/2017 sul sito internet dell'Istituto www.iissalfano.gov.it.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso potrà essere utilizzata anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità entro i prossimi tre anni scolastici (2017/18 – 2018/19 – 2019/20).

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iissalfano.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Concetta Rita NIRO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93)

ALL. 1

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. FONDO SOCIALE EUROPEO AZIONE 10.8.4 "FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE SU TECNOLOGIE E APPROCCI METODOLOGICI INNOVATIVI". PON 2014-2020: PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007 – FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

I sottoscritt _____, nat _____ il _____

a _____ prov _____, codice fiscale _____

Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di un esperto formatore quale soggetto qualificato per la realizzazione di azioni formative relative alla gestione dei Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola – Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". PON 2014-2020: progetto 10.8.4.A1-FSEPON-MO-2016-1 CUP B39G16001110007 – Formazione personale amministrativo. In particolare, chiede di concorrere per le seguenti aree:

Modulo	Sede
<input type="checkbox"/> Area 3: Le azioni del PNSD	Termoli
<input type="checkbox"/> Area 3: Le azioni del PNSD	Isernia

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'art.5 dell'Avviso:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio	Punti
a. (In alternativa al punto 2) Qualifica di dirigente scolastico o di DSGA <i>Segnare con X se in possesso della qualifica di Dirigente Scolastico: _____</i> <i>Indicare il numero di anni di anzianità di servizio se in possesso della qualifica di DSGA: _____</i>	Punti 10 se in possesso della qualifica di Dirigente Scolastico; nel caso di qualifica di DSGA, 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio escluso l'anno scolastico in corso, fino a un massimo di 10 punti	

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio	Punti
b. (In alternativa al punto 1) Qualifica di docente di ruolo da oltre 5 anni <i>Indicare il numero di anni oltre i 5: _____</i>	Punti 1 per ogni anno di ruolo oltre i cinque, fino a un massimo di 10 punti	
c. Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale <i>Elenco certificazioni possedute:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____	Punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 punti	
d. Pubblicazioni attinenti gli argomenti oggetto della formazione <i>Elenco pubblicazioni:</i> 1) _____ 2) _____	Punti 2 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 4 punti	
e. Dottorati/Master attinenti gli argomenti oggetto della formazione <i>Elenco titoli posseduti:</i> 1) _____ 2) _____	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 4 punti	
f. Certificazione linguistica per la lingua inglese con livello di riferimento del Quadro Comune Europeo pari almeno a B1 <i>Livello posseduto: _____</i>	Punti 4 se in possesso della certificazione	
g. Altre lauree/altre specializzazioni, oltre al titolo di accesso al ruolo, attinenti gli argomenti oggetto della formazione <i>Elenco titoli posseduti:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____	Punti 1 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 punti	
h. Attività di docenza in corsi di formazione di almeno 30 ore su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico) <i>Elenco attività formative e anno scolastico di riferimento:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____	Punti 5 per ogni attività formativa, fino a un massimo di 25 punti	
i. Partecipazione a corsi di formazione di minimo 40 ore su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione <i>Elenco corsi di formazione:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 8 punti	

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio	Punti
j. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti o per personale amministrativo di almeno 30 ore su tematiche <u>non</u> attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico) <i>Elenco attività formative e anno scolastico di riferimento:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____	Punti 2 per ogni attività formativa, fino a un massimo di 6 punti	
k. Incarichi di gestione delle TIC a scuola (si considera un solo incarico per ogni anno scolastico) <i>Elenco incarichi e anno scolastico di riferimento:</i> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 16 punti	

A parità di punteggio complessivo sarà data priorità al personale interno alla scuola. In caso di parità tra candidati interni o esterni prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per gli indicatori di livello superiore (esempio: a parità di punteggio si considererà il miglior punteggio ottenuto al punto *a* o, in subordine, al punto *b*; a parità di punteggio si considererà il miglior punteggio ottenuto relativamente al punto *c*; etc.).

Il sottoscritto, come previsto dall'Avviso, allega:

1. copia di un documento di identità valido;
2. curriculum vitae in formato europeo;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.I.S.S. "Alfano da Termoli", viale Trieste 10 Termoli (CB), al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma
