



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i rapporti in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ministero IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

TERMOLI 17.12.2016

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano" di Termoli, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno sei giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, c. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;

*gr*

*Al*

*h*

*Alfano*

*Alfano*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
pubblica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO. SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale assegnato di volta in volta; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. nello specifico personale docente, possono essere convocati anche in orario di servizio.

*gt*

*Ala* *OC* *Lu* *D* <sup>3</sup>



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 12 – Ore eccedenti personale docente

1. I docenti possono rendersi disponibili per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### Art.13- Criteri per la formazione dei docenti

Nell'ambito dell'informativa preventiva il personale docente partecipa ai corsi di formazione compatibilmente con le esigenze di servizio secondo i seguenti criteri :

- docente della disciplina
- referenti dei progetti inerenti la formazione
- docenti anagraficamente più giovani
- secondo rotazione

#### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale
  - b. specifica professionalità
  - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di ulteriori compiti, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### Art.16 Criteri di assegnazione del personale Ata ai plessi

SP

*[Handwritten signatures]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmatiche  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

Nell'ambito dell'informativa preventiva il personale Ata viene assegnato ai plessi innanzitutto provando a verificare la disponibilità dei singoli dipendenti.

Qualora non sia possibile applicare, a giudizio del Direttore dei Servizi generali e amministrativi, quanto su detto il personale Ata viene assegnato ai plessi applicando i seguenti principi:

- Disponibilità del personale stesso a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in argomento;
- Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente, salvo situazioni di incompatibilità comprovate, da valutarsi da parte del Dirigente Scolastico e del Dsga.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, all'atto della ricezione delle domande volontarie dei dipendenti di cui all'art.47 del CCNL/Scuola, comunica tempestivamente ai dipendenti stessi in quale plesso della scuola è necessario l'espletamento e gli incarichi specifici.

### Art.17 Criteri per accesso al Fondo

Il personale della scuola accede al fondo di Istituto seguendo i criteri della disponibilità e delle competenze.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 18 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR oggetto di contrattazione, secondo normativa vigente;
  - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi dei genitori.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

#### Art. 19 – Risorse

SP

AC  
DE  
Ju  
6



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di politica scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
articolo IV

MIUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

2. Le risorse sono quelle comunicate dal Miur con la nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016, ovvero :
 

a. funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.749,69 (L. D.)	€ 6.302,84 (L. S.)
b. incarichi specifici del personale ATA	€ 3.083,13 (L. D.)	€ 4.091,31 (L. S.)
c. avanzo incarichi ata	€ 728,44 (L. D.)	€ 966,65 (L. S.)
d. Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 55.621,29 (L. D.)	€73.809,45 (L. S.)
e. avanzo Fondo dell'anno 2015/16	€ 5.428,32 (L. D.)	€ 7.203,38 (L. S.)
f. ore eccedenti	€ 3.122,27 (L. D.)	€ 4.143,25 (L. S.)
g. gruppo sportivo	€ 2.427,37 (L. D.)	€ 3.221,12 (L. S.)
3. Il totale delle risorse finanziarie ammonta ad € 61.649,75 (L. D.)
4. Eventuali altre risorse ( da Funzionamento Amministrativo) destinate al personale della scuola € 2.782,22 (l. d.) per il progetto registro elettronico e sito della scuola.
5. Eventuali altre risorse assegnate in seguito all'approvazione dei progetti PON

### Art. 20 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 

a. Funzioni strumentali al POF	€ 4.749,69 (L. D.)	€ 6.302,84 (L. S.)
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.083,13 (L. D.)	€ 4.091,31 (L. S.)
c. Avanzo incarichi specifici ATA	€ 728,45 (L. D.)	€ 966,65 (L. S.)
d. Ore eccedenti	€ 3.122,27 (L. D.)	€ 4.143,25 (L. S.)
e. Gruppo Sportivo	€ 2.427,37 (L. D.)	€ 3.221,12 (L. S.)

## CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21 – Finalizzazione delle risorse del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori.

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

1.

SA

AL DO

7



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"**  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

**LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"**  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

1. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 – Definizione dei compensi accessori

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, tra le macroaree di seguito specificate:

#### a. Supporto alle attività organizzative:

Delegati del Dirigente Scolastico ex art.25, comma 5 del d.lgs. 165/2001	€ 4.900,00 I. d.
--	------------------

#### b. Supporto alla didattica:

Coordinatori di classe, coordinatori e referenti di dipartimento, commissioni orientamento/orario/formazione classi/erasmus plus, Pon, commissione autovalutazione, commissione piano di formazione docenti e supporto docenti, referenti intercultura e CLIL e altre attività di cui art.29 CCNL	€ 19.635,66 I. d.
---	-------------------

#### c. Attività di ampliamento dell'offerta formativa:

Olimpiadi fisica/scienze/chimica - ECDL - certificazioni lingua inglese per alunni ecc.	€ 4.445,00 I. d.
---	------------------

#### d. Attività d'insegnamento:

Corsi di recupero, sportelli didattici o studio assistito e flessibilità organizzativa - didattica.	€ 10.480,42 I. d.
---	-------------------

*[Handwritten signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"**  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

**LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"**  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706595  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

2. Le seguenti attività del personale docente sono compensate con la misura forfettaria di seguito indicata *[le attività di cui ai commi 1 e 2 vanno remunerate solo se svolte oltre l'orario di lavoro obbligatorio e non durante le ore di potenziamento]*

Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma2,letterab)	ore		euro	importo I.d.
Sportello didattico	81	x	35,00	2882,08
Progetto olimpiadi della fisica/scienze/chimica	85	X	35,00	2.975,00
Progetto ECDL	21	x	35,00	735,00
Progetto certificazioni alunni	21	x	35,00	735,00
Flessibilità organizzativa - didattica	100	X	17,50	1.750,00
<b>TOTALE</b>				<b>9.077,08</b>
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88,2,c)	ore		euro	importo I. d.
Debito formativo (recupero estivo)	117	x	50,00	5.850,00
<b>TOTALE</b>				<b>5.850,00</b>
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88 com.2 lett. d)	ore		euro	importo I.d.
Coordinatori di classe	450	X	17,50	7.875,00
Commissioni:orientamento – orario – forma. classi - erasmus plus/Pon	270	x	17,50	4.725,00
Coordinatori, Referenti di Dipartimenti e Coordinatore didattico	192	x	17,50	3.360,00
Commissione di Autovalutazione di Istituto	100	x	17,50	1.750,00
Commissione piano di formazione docenti e supporto docenti	80	X	17,50	1.400,00
Referenti progetto Intercultura e CLIL	30	X	17,50	525,00
<b>TOTALE</b>				<b>18.410,00</b>
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88/2/f)	ore		euro	importo I. d.
Due Collaboratori del Dirigente Scolastico in parti uguali	280	x	17,50	4.900,00
<b>TOTALE</b>				<b>4.900,00</b>
<b>TOTALE DOCENTI lordo dipendente</b>				<b>39.462,08</b>

*[Handwritten signature]*





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i programmi di politica di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

LICEO CLASSICO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"**

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Prestazioni aggiuntive del personale ata (art.88 comma 2 lett. e)	ore		euro	importo l. d.
Ore Aggiuntive - Assistenti Amministrativi	320	x	14,50	4.640,00
Intensificazione per supporto progetti Invalsi- Neo Assunti – Alternanza-Pon ecc -Assistenti Amministrativi	200	x	14,50	2.900,00
Ore Aggiuntive Assistenti Tecnici	84	X	14,50	1.218,00
Ore aggiuntive per lo svolgimento di attività pomeridiane -Collaboratori Scolastici	469	x	12,50	5.862,50
Ore Aggiuntive per piccola manutenzione -Collaboratori Scolastici	41	x	12,50	512,50
Intensificazione per supporto progetti Teatro- trasporto materiale - ecc. - Collaboratori Scolastici	67	x	12,50	841,67
Sostituzione colleghi assenti- Collaboratori Scolastici	75	x	12,50	937,65
<b>Totale Ata lordo dipendente</b>				<b>16.912,32</b>
<b>Totale Ata lordo stato</b>				<b>22.442,65</b>
<b>Indennità Dsga e sua sostituzione lordo dipendente</b>				<b>4.675,08</b>
<b>Indennità Dsga e sua sostituzione lordo stato</b>				<b>6.203,84</b>

**Art. 24 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art.25- Funzioni Strumentali per il personale Docente**

Il Dirigente attribuisce le seguenti funzioni strumentali deliberate nel Collegio dei Docenti :

Area 1-Gestione del piano dell'offerta formativa -

Area 2- Sostegno al lavoro dei docenti

*Handwritten signature in blue ink*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

### TABELLA FUNZIONI STRUMENTALI

Aree	Docenti Impegnati	Importo Lordo Dip.
Gestione del Piano Offerta Formativa -	Area 1 N.1	1.434,28
Sostegno al lavoro dei docenti	Area 2 N.1	1.434,28
Sostegno agli alunni-in parti uguali	Area 3 N. 2	2.000,00
Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata e uscita	Area 4 N.1	1.434,28

Le risorse disponibili saranno liquidate al termine dell'anno scolastico in proporzione al raggiungimento degli obiettivi richiesti.

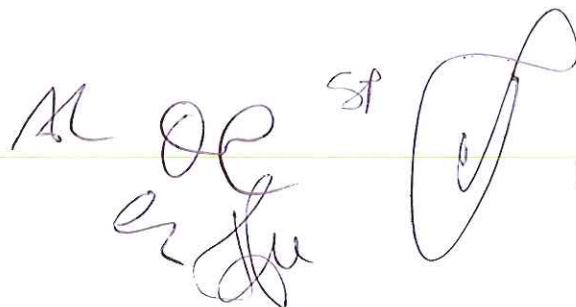
#### Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
3. Gli incarichi coprono il 100% delle risorse e sono destinate a coprire le seguenti aree:
 

a) Area tecnica – supporto orientamento e amministrativo tecnico	per 2 unità di personale
b) Area amministrativa – diretta collaborazione con il referente del registro elettronico per le varie problematiche amministrative	per 1 unità di personale
c) Area servizio ausiliario – servizio fotocopie - pulizia spazi non assegnati e impegno pulizia spazi per vendita pizze scolastici	per 5 unità di personale





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Evaluazione Generale per Innovazioni in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ministero

MUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria@iissalfano.gov.it) Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it) Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: [segreteria.classico@iissalfano.gov.it](mailto:segreteria.classico@iissalfano.gov.it)

TABELLA	INCARICHI SPECIFICI		
	AREA	unità	Importo L.S.
Area Didattica – Ass. Amministrativi	1,00		1.000,00
Supporto servizio orientamento e amministrativo – Ass. Tecnici	2,00		2.000,00
Supporto attività	2,00		800,00
Pulizia archivi	1,00		500,00
Pulizia stanza sottotetto utilizzata per il teatro	1,00		257,97
Servizio fotocopie	1,00		500,00

Le risorse disponibili saranno liquidate al termine dell'anno scolastico previo raggiungimento degli obiettivi richiesti.

### TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 29 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente, sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

#### Art. 30 - Le figure sensibili

1. Per ogni piano sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
  - addetto al piano di emergenza

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ALFANO DA TERMOLI"

www.iissalfano.gov.it E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it Pec: cbis022008@pec.istruzione.it Cod. fiscale 91049580706

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559  
email: segreteria.classico@iissalfano.gov.it

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art.31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 32 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore alla disponibilità economica.

Il Dirigente Scolastico	<i>Esposito Rto N. 12</i>	
Le RSU:		
Pizzicoli Sonia	<i>Sonia Pizzicoli</i>	
Milanese Anna	<i>Anna Milanese</i>	
Colecchia Antonio	<i>Antonio Colecchia</i>	
SNALS	Candeloro Alida	<i>Alida Candeloro</i>
CGIL	assente	
UIL	Mancini Ferdinando	<i>Ferdinando Mancini</i>
CISL	assente	
GILDA	assente	