



I.I.S.S. Alfano da Termoli



Circ. n. 213

Termoli, 25.02.2019

**Ai Docenti,
al personale ATA,
al DSGA,
agli Alunni,
ai Genitori degli alunni
al Sito WEB**

OGGETTO: Procedura e calendario di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT 2019 – Liv 13 – Classi QUINTE. Nomina docenti somministratori e collaboratori tecnici.

A partire dal presente anno scolastico (a.s. 2018-19) il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito grado 13).

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017, le prove INVALSI sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado e riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**; sono computer based (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet.

Le prove INVALSI CBT nelle classi campione

Nelle classi campione, che nella nostra scuola sono la 5^aF e la 5^aG del Liceo Scientifico, le prove INVALSI CBT si svolgeranno in tre giornate **dal 12/03/2019 al 15/03/2019** secondo il calendario allegato.

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un *osservatore esterno*, inviato dall'USR di competenza;
- un *docente somministratore*, individuato dal Dirigente scolastico;
- un *collaboratore tecnico*, individuato dal Dirigente scolastico.

Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione, le prove INVALSI CBT si svolgeranno **tra il giorno 07/03/2019 e il giorno 18/03/2019**, secondo i calendari allegati.

In ciascuna classe NON campione le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di:

- un *docente somministratore*, individuato dal Dirigente scolastico e indicato nel calendario;
- un *collaboratore tecnico*, individuato dal Dirigente scolastico.

I Docenti Somministratori e i collaboratori tecnici, indicati nei calendari, svolgeranno i compiti esplicitati negli appositi Protocolli di somministrazione presenti nel nostro sito all'indirizzo <http://www.iissalfano.gov.it/wordpress/prove-invalsi/> o disponibili direttamente sul sito dell'Invalsi al link: https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo .

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e
percorso di Biologia con curvatura biomedica

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.gov.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.gov.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706

Per motivi legati alla velocità della connessione ad Internet, le prove al Liceo Classico si svolgeranno per gruppi, come indicato nel calendario; inoltre nei giorni delle prove si invitano i docenti del Liceo Classico a limitare, per quanto possibile, l'uso della connessione ad Internet, oltre il consueto accesso al Registro Elettronico.

I Docenti di Italiano, Matematica e Inglese delle classi quinte avranno cura di illustrare agli alunni la necessità di essere presenti nei giorni previsti per le prove, poiché in caso di assenze alle prove queste dovranno essere recuperate in una delle date previste nel calendario, di partecipare con impegno soprattutto di allenarsi all'uso della piattaforma, utilizzando le prove simulate messe a disposizione da INVALSI, raggiungibili dal nostro sito al link:

<http://www.iissalfano.gov.it/wordpress/prove-invalsi/> , oppure direttamente al link https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13.

Le prove INVALSI CBT, per gruppo classe si svolgeranno in **quattro giornate** distinte dal **7 al 18 marzo 2019**, secondo la sequenza di somministrazione indicata nei calendari. Al fine di dare precisa e compiuta attuazione a quanto indicato dal Protocollo di somministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove avranno una **durata variabile da 60 a 120 minuti, a seconda della prova**. Si svolgeranno presso sede del **Liceo Classico nel Laboratorio Multimediale**, sito all'ultimo piano, e presso la sede del **Liceo Scientifico nel Laboratorio di Informatica al Piano Terra e nel Laboratorio Multimediale**, sito al Secondo Piano.

Il calendario prevede, generalmente, due turni giornalieri, a partire dalle ore **08.10**. Si precisa che in caso di problemi dovuti alla connessione ad Internet o alla piattaforma INVALSI potrebbero essere necessarie delle variazioni al calendario predisposto. Di tale eventualità verrà data comunicazione tempestiva a tutti gli interessati, anche tramite mail inviate dal Registro Elettronico.

2. Compiti dei docenti somministratori.

Nel primo giorno di somministrazione per la classe o per il primo gruppo di studenti previsti, i docenti somministratori dovranno trovarsi presso gli uffici della **Segreteria del Liceo Scientifico alle ore 7:45**, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- (a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.
- (b) una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT per il grado 13 sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

Nella busta predetta devono essere riposte:

- o l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
- o i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti;
- o le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
- o le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti;
- o le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite;
- o gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate;
- o i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

3. La somministrazione

Nelle classi campione tutte le fasi curate dal docente somministratore saranno supervisionate dall'Osservatore esterno.

1. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie auricolari funzionanti;
2. Il docente somministratore si reca nel laboratorio in cui si svolge la prova INVALSI CBT.
3. Il docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
5. Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
6. il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola, che deve essere riposta nella busta di cui al precedente punto 2.b. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione
7. Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.
8. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o allorché il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
9. Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto **b.** paragrafo 2 i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
 - a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, che dovrà essere firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.
 - c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore);
11. il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti riportati al precedente punto **2.b**;
12. Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto **b** del paragrafo 2) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico o a un suo delegato.

Ogni giorno di somministrazione le prove si svolgeranno secondo le stesse modalità e pertanto sarà necessario seguire sempre i punti precedentemente elencati per la somministrazione, a partire dalla consegna dei documenti.

4. Elenco studenti per la somministrazione

L'*Elenco studenti per la somministrazione* è predisposto è predisposto in 4 copie, una per prova. Per ciascun allievo l'*Elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- **Cognome e nome**
- **Mese e anno di nascita**
- **Genere**

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente
- consegna dell'informativa per lo studente
- la firma del Docente somministratore
- per le classi campione, la firma dell'Osservatore esterno

5. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening))
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Firma per la riconsegna

6. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- a. **parte superiore per lo studente**:
 - descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
 - informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
 - credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.
- b. **parte inferiore per la scuola**: dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**). L'avvenuta consegna allo studente della parte superiore dell'Informativa per lo studente è indicata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione.

7. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 30.4.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

6. Gli allievi assenti

L'allievo eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della prova dei predetti allievi di una classe campione non è più oggetto di osservazione da parte dell'osservatore esterno.

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi **NON** campione della scuola, in uno dei giorni previsti dal calendario di somministrazione della scuola.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la **sessione suppletiva** che si svolgerà il 2-3-4 maggio 2019.

Il Referente per la valutazione
Antonio Colecchia

Il Dirigente
Concetta Rita NIRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.