



Ministero dell'Istruzione

I.I.S.S. Alfano da Termoli

**PROTOCOLLO DELLE REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO in sicurezza  
del personale scolastico inerente l'ESAME DI STATO SECONDO CICLO  
A/S 20120/2021 PER EMERGENZA COVID-19**

*Documenti di riferimento:*

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19
- Prot. 87 del 06/08/2020
- Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS)
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- Protocollo di intesa tra il MI e le OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" prot. n. 14 del 21/05/2021

**PREMESSA**

Di seguito è riportato in maniera dettagliata il protocollo delle regole di comportamento a cui attenersi per lo svolgimento in sicurezza dell'esame di stato di maturità A/S 2020/2021 in ottemperanza a quanto descritto nel documento allegato alla presente "Protocollo d'intesa - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021".

Ricordando che una pulizia approfondita con detergente neutro di superficie è ritenuta sufficiente nel contesto scolastico a sanificare in maniera efficace, ove non sono stati segnalati locali con casi sospetti o di contagio da COVID-19, si riporta quanto segue pregando tutti i soggetti interessati di **ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE SEGUENTI PRESCRIZIONI**, suddivise per chiarezza in

**A) REGOLAMENTO GENERALE**

**B) REGOLAMENTO PER I MEMBRI DELLE COMMISSIONI D'ESAME**

**C) REGOLAMENTO PER I CANDIDATI**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

[www.iissalfano.edu.it](http://www.iissalfano.edu.it)  
E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)  
Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 91049580706

## A) REGOLAMENTO GENERALE

- 1) In via preliminare il Dirigente scolastico, tramite il DSGA, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- 2) Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. Nelle operazioni di pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, servizi igienici. Le quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici.
- 3) Il Dirigente scolastico ad opera del Dsga, darà in dotazione al personale ATA in servizio i seguenti dispositivi di prevenzione necessari al contrasto efficace del rischio biologico: mascherine monouso tipo chirurgico, guanti in nitrile monouso, camici lavabili da utilizzare per tutta la durata degli esami di stato, oltre a gel igienizzante fruibile attraverso i dispenser ogni volta in cui ce ne fosse bisogno.
- 4) Almeno mezz'ora prima di ogni sessione di esame il personale ATA in servizio provvederà alla pulizia preliminare ed approfondita delle superfici e degli arredi scolastici ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di acqua.
- 5) Al termine di ogni sessione di esame il personale ATA in servizio provvederà a mettere in atto misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova dotati dei DPI necessari come previsto al punto 4).
- 6) La scuola rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- 7) Tutti i locali sede di espletamento degli esami garantiranno spazi sufficienti al corretto distanziamento tra il candidato e i suoi movimenti (mai inferiore ai 2 metri) e tra i membri della Commissione; questi ultimi saranno disposti secondo uno schema geometrico prestabilito dall'R.S.P.P. di Istituto calcolato in funzione della topografia scolastica e che potrebbe risultare diverso per ogni Commissione di esame e saranno indicati a terra con apposita segnaletica sottolineando che gli attuali elementi circolari già presenti non sono validi.

- 8) Il Presidente che tutti i membri della Commissione prenderanno atto della propria esatta collocazione; le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- 9) Nei locali sede di esame sarà garantito un ricambio di aria regolare mediante aereazione naturale; non è consentito l'uso dei climatizzatori ove presenti.
- 10) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati componenti della commissione e altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- 11) Il personale ATA in servizio durante gli esami di stato e al lavoro munito di mascherina e guanti, avrà cura non solamente di NON fare entrare nessuno (altri docenti inclusi se non per INDIFFERIBILI e CERTIFICATE URGENZE e con i relativi D.P.I.) ma di controllare che gli scaglionamenti degli ingressi/uscite dei membri delle Commissioni e dei candidati ed eventuali accompagnatori si svolgano secondo quanto prescritto di seguito e segnalando prontamente ai Presidenti delle rispettive commissioni o agli addetti alla sicurezza ogni violazione del presente protocollo nei punti di seguito descritti; in ogni caso si impegneranno nel far rispettare il presente Regolamento per quanto di propria competenza.

## **B) REGOLAMENTO PER I MEMBRI DELLE COMMISSIONI D'ESAME**

1) Ciascun componente delle Commissioni di esame al momento dell'espletamento delle procedure per l'esame di stato avrà l'obbligo di dichiarare a mezzo di modulo allegato (All.2) al presente e consegnare al collaboratore deputato:

- **assenza di sintomatologia respiratoria o assenza di febbre (non superiore a 37,5 °C) nel giorno di avvio delle procedure di esame oltre che nei 3 giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

**Tale operazione verrà eseguita quotidianamente.**

2) Qualora venisse meno solo una delle precedenti condizioni, il componente della Commissione di esame dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; qualora la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifestasse in corso di svolgimento degli esami, il commissario **NON dovrà presentarsi a scuola**, comunicando tempestivamente al Presidente la propria condizione. A questo punto il

Presidente avvierà le procedure di sostituzione del commissario secondo le norme previste nell'O.M. ovvero secondo le norme generali vigenti.

3) Prima di entrare nel luogo dell'Istituto ove si svolgerà l'esame, i membri delle Commissioni d'esame provvederanno ad igienizzare le mani.

4) I componenti delle Commissioni saranno inoltre dotati di mascherine chirurgiche fornite dalla scuola in numero sufficiente per la durata calcolata del rispettivo esame.

5) I componenti delle Commissioni entreranno uno alla volta secondo l'orario indicato dal calendario stilato dal Presidente e dall'ingresso indicato in segnaletica con intervallo di 30 secondi tra l'uno e l'altro andando direttamente a prendere il posto a loro assegnato; durante tale operazione è vietato intrattenersi a parlare con membri di altre commissioni o con altro personale scolastico.

6) I componenti delle Commissioni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina di tipo chirurgico che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina e/o pomeridiana). **Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.** Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

7) Tutti i membri della Commissione occuperanno un posto fisso durante lo svolgimento dell'intera sessione di esame; tale posto verrà deciso dal Presidente, sentiti i pareri della commissione, in seduta iniziale di riunione plenaria.

8) È fatto assoluto divieto ad ogni membro delle Commissioni di esame di recarsi e/o sostare in tutti i restanti luoghi dell'Istituto non deputati allo svolgimento dell'esame stesso; nel caso i commissari avessero necessità di recuperare libri, testi o appunti dal proprio cassetto in sala professori potranno incaricare dell'operazione un addetto del personale ATA in servizio.

9) L'accesso alla segreteria avverrà solo per quanto strettamente necessario per il corretto espletamento delle procedure di esame e sarà consentito solo al Presidente di Commissione o suo delegato sempre muniti dei necessari dispositivi di prevenzione previsti.

10) Alla fine della seduta giornaliera di esame i componenti delle Commissioni lasceranno i luoghi di esame come da indicazioni allegate.

#### COMPONENTI DELLA COMMISSIONE CON DISABILITA' O TEMPORANEAMENTE NON ABILI

Per i docenti membri di commissione con disabilità **certificata** o temporaneamente non abili, sarà consentito l'accompagnamento di una persona esterna. Per tale figura, non essendo possibile garantire il corretto distanziamento sociale dal docente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina

chirurgica, ed inoltre l'accompagnamento avverrà in un tempo strettamente necessario a far raggiungere la postazione. Analoga operazione sarà svolta alla fine della sessione di esame.

### C) REGOLAMENTO PER CANDIDATI

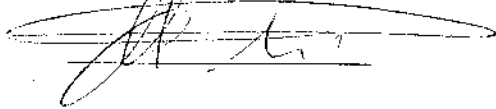
- 1) La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita redatti dalla Commissione per prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici.
- 2) Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato almeno entro 48 ore prima al candidato sul sito della scuola e con mail istituzionale al candidato stesso tramite registro elettronico con conferma telefonica.
- 3) Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di sovraffollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- 4) Il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova accedendo ed uscendo dal plesso scolastico seguendo l'apposita segnaletica.
- 5) Il candidato avrà facoltà di essere accompagnato da una persona; l'eventuale accompagnatore potrà entrare solo dopo che il candidato si è accomodato nella propria postazione di esame; l'accompagnatore prenderà posizione solo in luogo preciso indicato dalla Commissione.
- 6) All'ingresso della scuola NON è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea.
- 7) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre **un'autodichiarazione allegata alla presente (All.2) attestante** l'assenza di sintomatologia respiratoria a di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena a isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- 8) È fatto divieto assoluto al candidato di portare con se materiale o sussidio didattico non attinente allo svolgimento del colloquio.
- 9) Prima di entrare nel luogo dell'Istituto ove si svolgerà l'esame, il candidato e l'eventuale accompagnatore provvederanno a igienizzare le mani.
- 10) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza.
- 11) Il candidato dovrà porsi **a non meno di 2 metri (compreso lo spazio di movimento)** dal componente della commissione più vicino.



Termoli, li 26.05.2021

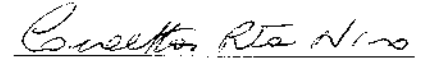
**L'R.S.P.P.**

**Ing. Nicola Roselli**



**Il Dirigente scolastico**

**Prof. ssa Concetta Rita Niro**



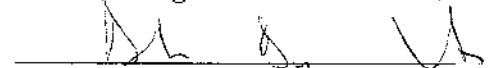
**L'A.S.P.P. LS**

**Ing. Fabio Occhionero**



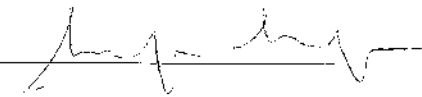
**L'A.S.P.P. LC**

**Sig. Donato De Vito**



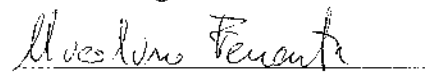
**IL MEDICO COMPETENTE**

**Dott. Sergio Scorpio**



**L'RLS**

**Sig. Nicolino Ferrante**

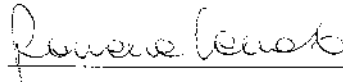


**LE RSU DI ISTITUTO**

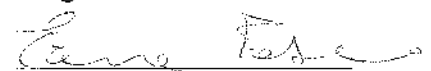
**Prof. Domenico Mastrogiuseppe**

*ASSENTE*

**Prof.ssa Rossana Vaudo**

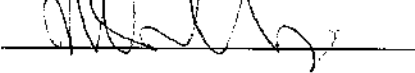


**Sig.ra Erenia Fasano**



**I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**

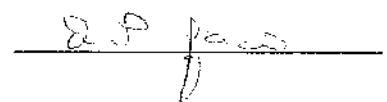
**Prof. Mario Mascilongo**



**Prof. Rosio Caruso**



**Prof.ssa Anna Paola Greco**

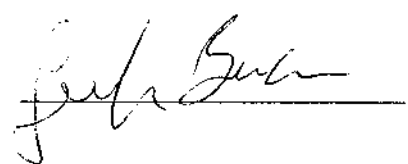


**Il DSGA**

**Dott.ssa Nicoletta Bracone**



**Prof.ssa Gianfranca Burza**



pi.ACCORDI.PATI del Ministero R.0000014 31-05-2021



## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra**

**Ministero dell'Istruzione**  
(di seguito denominato MI)

**e**

**Organizzazioni sindacali del settore scuola**  
(di seguito denominate OO.SS.)

### **“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”**

#### **PREMESSO CHE**

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;





- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

### **VISTO**

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale



n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
    1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
    2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
    3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.



Il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021, è condiviso e sottoscritto, in data odierna, dalle parti.

Roma, \_\_\_\_\_

FSUR CISL	MADDALENA GISSI 21.05.2021 11:35:34 UTC	Il Ministro
FLC CGIL	Firmato digitalmente da <b>FRANCESCO SINOPOLI</b> CN = SINOPOLI FRANCESCO	Firmato digitalmente da BIANCHI PATRIZIO C = IT O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
FED UIL SCUOLA RUA	Firmato digitalmente da <b>TURI GIUSEPPE</b> C: IT OU: ROMA (RM) VIA MARINO LAZIALE 44 CAP 00179 O: UIL SCUOLA	
CONFSAL SNALS	SERAFINI ELVIRA 21.05.2021 14:25:58 UTC	
ANIEF	PACIFICO 21.05.2021 17:13:59 UTC	
ANP - CIDA	Firmato digitalmente da <b>ANTONELLO GIANNELLI</b>	
DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf	Firmato digitalmente da <b>DONATO ATTILIO FRATTA</b>  CN = FRATTA DONATO ATTILIO C = IT	

**ALLEGATO 2**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



Ministero dell' Istruzione

I.I.S.S. Alfano da Termoli

## VERBALE COMITATO ORGANIZZATIVO PER L'ESAME DI STATO A.S. 2020/21

Il giorno 26/05/2021 alle ore 16.30 presso la Presidenza del Liceo Classico "G. Perrotta" dell'I.I.S.S. "Alfano da Termoli", previa regolare convocazione, si riunisce il Comitato organizzativo per l'Esame di Stato formato dal Dirigente Scolastico Concetta Rita Niro, dal RSPP ing. Nicola Roselli, dal medico competente dott. Sergio Scorpio, dall'addetto all'emergenza prof. Rocco Caruso, dal DSGA dott.ssa Nicoletta Bracone, dal RLS sig. Nicolino Ferrante, dagli A.S.P.P. Sig. Donato De Vito e prof. Fabio Occhionero, dai collaboratori del Dirigente Scolastico proff. Gianfranca Burza, Rocco Caruso, Anna Paola Greco, Mario Mascilongo, dalle RSU proff. Domenico Mastrogiuseppe e Rossana Vaudo e a.a. Erenia Fasano.

Si stabilisce quanto segue.

- I banchi saranno distanziati di almeno di 2 metri, come previsto dal protocollo di sicurezza; le posizioni dei banchi saranno indicate da apposito nastro adesivo a terra.
- Posizionamento commissioni (tutte le commissioni saranno ubicate **presso la sede del Liceo Classico** causa lavori di ristrutturazione presso la sede del Liceo Scientifico):

**Commissione A-B Liceo Classico:** Aula n. 6 primo piano; ingresso/uscita principale su via Asia utilizzando la scala esterna posta sul lato destro dell'edificio

**Commissione A-B Liceo Scientifico:** Aula ex biblioteca primo piano; ingresso/uscita principale su via Asia utilizzando la scala esterna posta sul lato destro dell'edificio

**Commissione C-E Liceo Scientifico:** Aula n. 13 secondo piano; ingresso/uscita principale su via Asia utilizzando la scala esterna posta sul lato destro dell'edificio

**Commissione D-G Liceo Scientifico:** Aula magna primo piano; ingresso/uscita da scala esterna in cemento armato su parcheggio interno (ingresso da via Asia costeggiando il lato destro dell'edificio)

**Per i disabili:** ingresso/uscita rampa lato parcheggio via Madonna delle Grazie.

- Le uscite stabilite sopra valgono anche nel caso di emergenza, rispettando i punti di ritrovo.
- Aula di assistenza: aula ricevimento genitori piano terra.

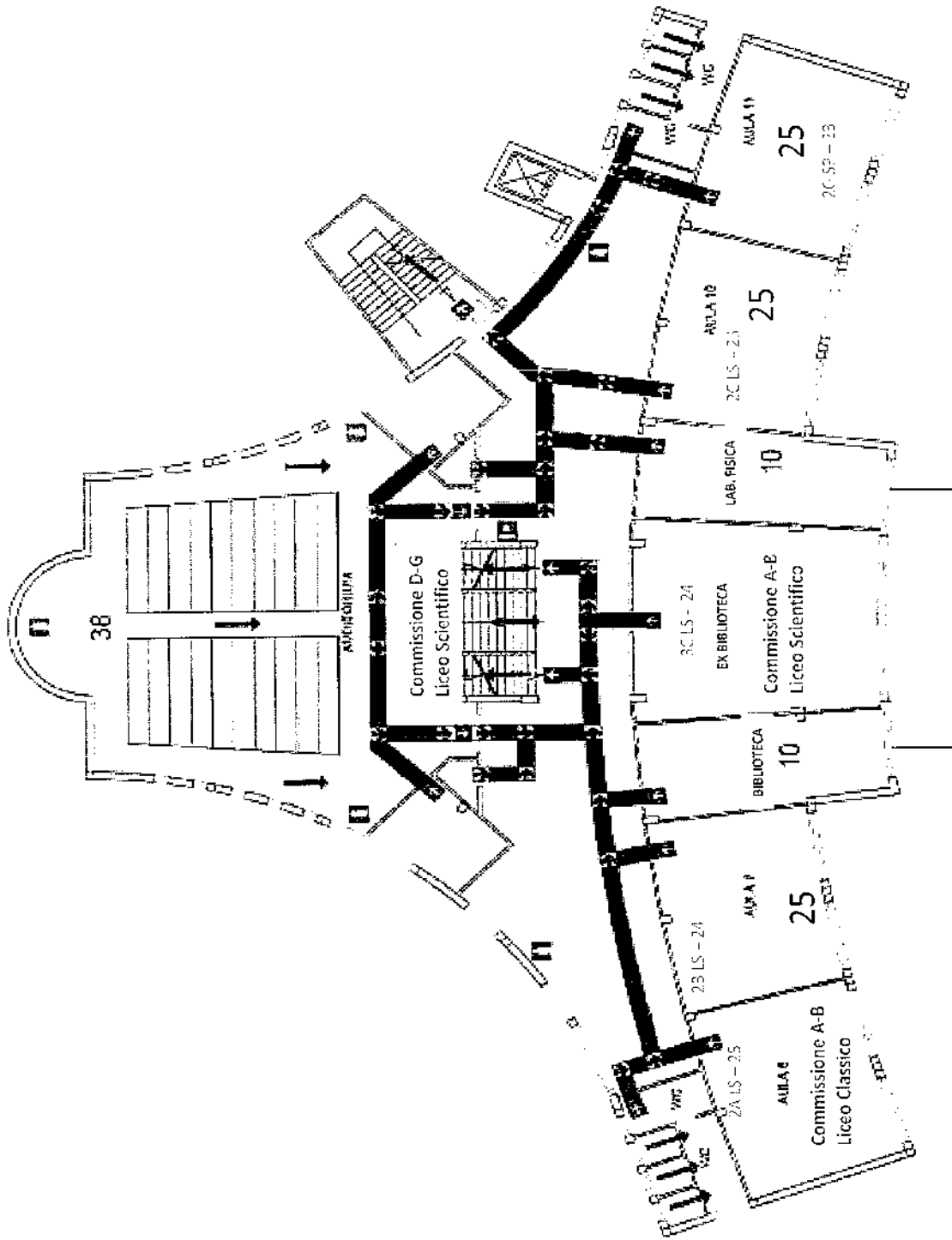
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo  
e percorso di Biologia con curvatura biomedica  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

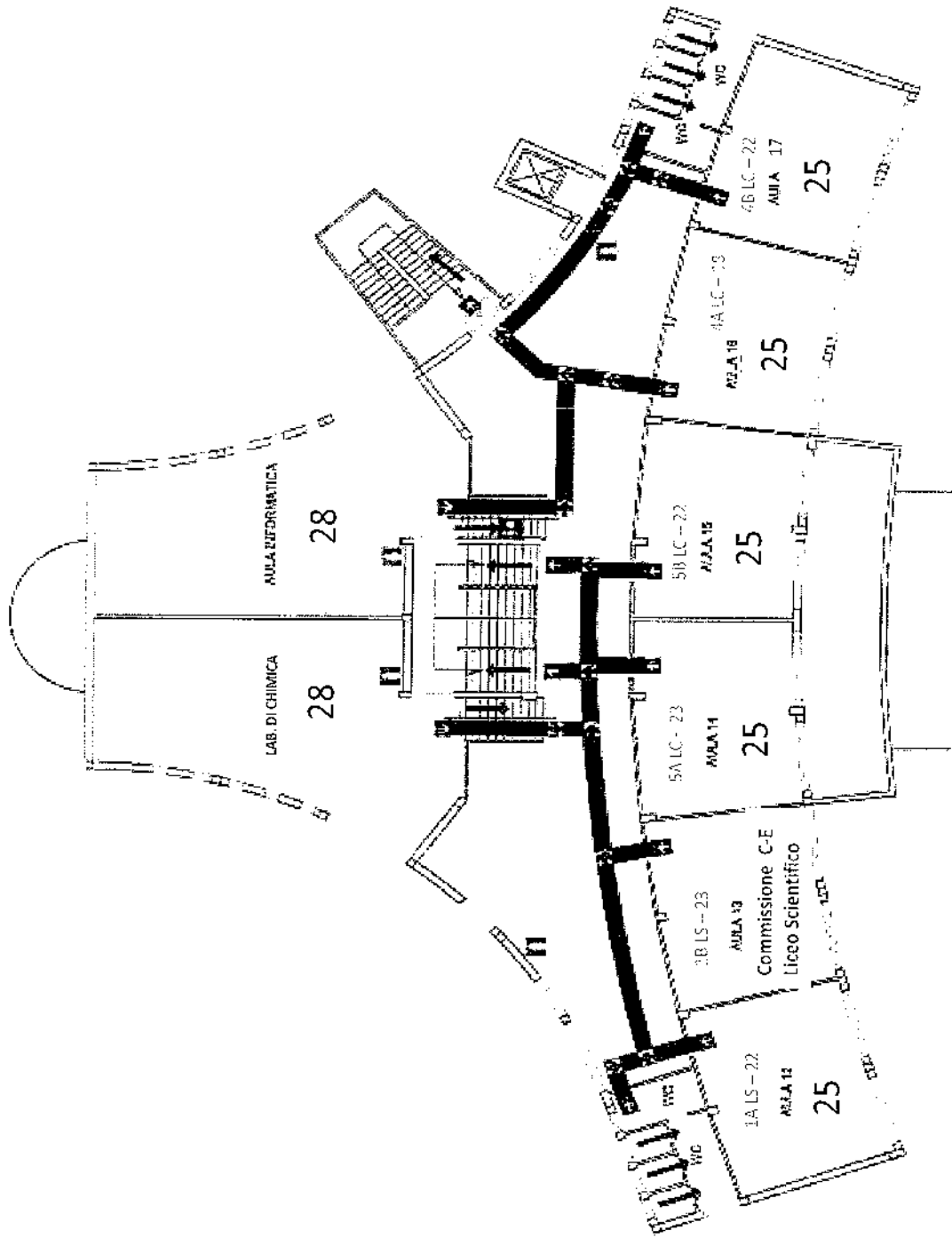
[www.iissalfano.gov.it](http://www.iissalfano.gov.it)  
E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)  
Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 91049580706



PRIMO  
PIANO



SECONDO  
PIANO





La riunione termina alle ore 19.00. Di essa è redatto il presente verbale da parte del prof. Rocco Caruso.

**Il verbalizzante**

**Prof. Rocco CARUSO**

Rocco Caruso

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Concetta Rita NIRO**

Concetta Rita Niro

Il DSGA

Mirette Baccare

Il medico competente

[Signature]

Il R.S.P.P.

[Signature]

Il R.L.S.

Ubaldo Ferente

L'A.S.P.P.

[Signature]

L'A.S.P.P.

[Signature]

Collaboratore del D.S.

[Signature]

Collaboratore del D.S.

[Signature]

Collaboratore del D.S.

[Signature]

Collaboratore del D.S.

[Signature]

RSU

[Signature]

RSU

[Signature]