



**I.I.S.S. Alfano da Termoli**

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS COV-2**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 22/08/2020  
AGGIORNAMENTO APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 9/09/2021**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- VISTI** il documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"  
con liceo scientifico, opzione scienze applicate, sez. a indirizzo sportivo e  
percorso di Biologia con curvatura biomedica  
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"  
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

[www.iissalfano.gov.it](http://www.iissalfano.gov.it)  
E-mail: [cbis022008@istruzione.it](mailto:cbis022008@istruzione.it) - [segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)  
Pec: [cbis022008@pec.istruzione.it](mailto:cbis022008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 91049580706

- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTA** la Circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- VISTO** il documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 16 luglio 2021;
- VISTO** il documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione dell'8 agosto 2021;
- VISTA** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) per l'avvio dell'anno scolastico 2021-22;
- VISTA** la Legge n. 87 del 17 giugno 2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- VISTO** il Decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- VISTO** il Decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- VISTO** il Decreto-legge n. 883 del 10 agosto 2021, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- VISTO** il Decreto del Ministro prot.n.265 del 16/8/2021 recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19;
- VISTA** la Nota prot. n.900 del 18/8/2021, "Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022";
- VISTA** la Nota M.I. prot. n.1260 del 30/8/2021, "Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti";

**VISTA** la Nota Ministero della Salute prot. n. 32666 del 30/07/2021, “Equipollenza certificazioni vaccinali e di guarigione rilasciate dagli Stati Terzi per gli usi previsti dall’ art. 3 del decreto- legge 23 luglio 2021”;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il parere sullo schema di decreto concernente Misure recanti modifiche ed integrazioni alle disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" - 31 agosto 2021;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

#### PREMESSA

Di seguito è riportato in maniera dettagliata il protocollo di Istituto delle regole di comportamento a cui attenersi e le misure da adottare per prevenire il contagio e la diffusione per lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività didattiche inerenti l’a.s. 2021/22 in ottemperanza a quanto descritto nei riferimenti legislativi sopra citati.

Si ricorda e si precisa che il seguente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto in vigore, è valido alla data della redazione dello stesso e potrebbe subire modifiche e/o integrazioni in funzione di mutate condizioni di diffusione dell’epidemia in qualsiasi momento dell’anno; l’Istituto elabora inoltre in contemporanea il piano D.D.I. (Didattica digitale integrata) in ottemperanza alle Linee guida dell’Allegato A da adottare nelle scuole secondarie di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza e da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema

eventualità, saranno gli Uffici Scolastici Regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da CoVid-19 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente;

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Comitato anti Covid, e ha validità per l'anno scolastico 2021/22;

**3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.**

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

**2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare i Responsabili del Servizio di prevenzione e protezione sia nella figura del suo Responsabile che negli A.S.P.P. di plesso qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.**

3. Tutto il personale scolastico, in particolar modo i membri del Comitato anti Covid di Istituto, nominati dal DS, avrà il compito di vigilare e di fare rispettare a tutti i componenti della comunità scolastica il presente Regolamento, avendo cura di segnalare prontamente al DS eventuali comportamenti non rispettosi del Regolamento stesso.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;

d) evitare assembramenti.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare continuamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio, tenendo aperte costantemente un numero di finestre congruo alle temperature stagionali e alle condizioni meteorologiche.

3. È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al Covid, anche in assenza di sintomi, la persona stessa, se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, se minorenni, è tenuto a darne notizia al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori individuati come referenti Covid, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

**5. È essenziale che il personale scolastico assicuri piena partecipazione alla campagna vaccinale, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola, come raccomandato dal Comitato Tecnico Scientifico del Ministero della Salute nell'O.C.D.P.C n. 751 del 2021. Al medesimo scopo il CTS ritiene altresì necessaria la piena partecipazione alla campagna vaccinale da parte degli studenti di età superiore o uguale a 12 anni.**

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso ai plessi scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso ai plessi scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([segreteria@iissalfano.edu.it](mailto:segreteria@iissalfano.edu.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception dei due plessi (Scientifico e Classico) dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori e degli utenti esterni, che dovrà avvenire sempre in tempi diversi da quelli di ingresso ed uscita del personale scolastico, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità

amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telematica o telefonica e successiva calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. L'ingresso a scuola del personale scolastico è consentito dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre, termine di cessazione dello stato di emergenza, **solo se in possesso obbligatorio del Green Pass e il personale è tenuto a esibire il Green Pass**. I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto di questa disposizione. Le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno. Con circolare del Ministro dell'Istruzione possono essere stabiliti ulteriori modalità di verifica. Il mancato rispetto di tale disposizione è considerato **assenza ingiustificata** e, in deroga alle precedenti disposizioni normative, a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di **idonea certificazione medica** rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministro della salute.

10. Dal 13 settembre il controllo del Green Pass verrà sostituito dal **Pndgc**, Piattaforma nazionale digital green certificate, che avrà il compito di mettere in contatto il sistema Sidi del Ministero

dell'istruzione, con i dati sanitari legati alla Piattaforma per il suo rilascio. In questo modo, i dirigenti scolastici e in generale le segreterie, potranno consultare ed utilizzare una schermata sulla quale apparirà un'interfaccia che chiederà il codice meccanografico dell'istituto. Successivamente si passerà a una schermata con l'elenco del personale in servizio durante la giornata tramite la quale il Dirigente o il delegato incaricato per il controllo, potrà visualizzare lo **stato della validità del green pass** attraverso i classici colori del semaforo: verde ok, rosso scaduto, in un'unica schermata. Dunque nessun controllo manuale Green Pass per Green Pass, **ma solo la necessità di intervenire nei confronti di quel personale che dovesse risultare**, in base al Pndgc, **non in regola** con l'obbligo vaccinale o con il tampone negativo. Le sanzioni nei confronti di chi non risultasse in regola sono quelle già note: sospensione dal servizio per un massimo di 4 giorni di assenza ingiustificata non necessariamente consecutivi e sospensione dello stipendio.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare i propri figli a scuola.

4. Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggeriscono due strategie preventive così come raccomandato tra le "misure assolutamente opportune" dal CTS nella nota prot. n.1436 del 13/08/2020:

- Installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
- Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza a mezzo di piattaforma Google Meet su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico al docente e su opportune finestre temporali fissate dal DS come da piano annuale delle attività comprendenti la calendarizzazione su base quindicinale dei colloqui individuali e su base quadrimestrale dei colloqui collettivi ad esclusione dei 21 giorni che precedono gli scrutini finali.

6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

7. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità cronica saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

8. Allo stato attuale gli studenti dovranno recarsi a scuola muniti di mascherina chirurgica.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in plessi e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alfano" sono suddivisi in due plessi distinti: plesso Liceo Scientifico ubicato in via Trieste n.10 e Plesso Liceo Classico ubicato in via Asia n. 2. **A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.** La mappatura delle aule nelle quali è stata inserita la classe con indicante il numero massimo di alunni presenti in sicurezza e le uscite utilizzate sarà affissa a guisa di segnaletica in punti a vista della parete esterna o interna all'aula. Ciascuno dei due plessi si articola su tre livelli o settori (vedasi D.V.R. di Istituto per approfondimenti tecnici) che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun plesso dei due edifici sono assegnati, come da relazione di cui all'allegato A, i canali di ingresso e uscita che verranno tutti utilizzati ed indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, di colorazione diversa, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. **Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano o settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola,** tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio piano/settore;
- esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Alle studentesse e agli studenti è consentito di uscire rigorosamente uno alla volta.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**



1. Preso atto del piano trasporti, nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 07.55 alle ore 08.05 ed è fatto divieto di sostare nelle pertinenze della scuola, per cui le studentesse e gli studenti sono invitati a entrare non appena arrivati. Si precisa che la prima ora di lezione inizia alle 8.00. In caso di arrivo in anticipo rispetto alle ore 07.55, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso alle 07.55 rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun piano/settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.05 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni utilizzando esclusivamente l'entrata principale di via Campania o via Asia a seconda del plesso.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti della prima ora, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti in aula alle 7.55, ossia 5 minuti prima dell'inizio della lezione. Si ribadisce l'importanza della puntualità, considerando che è stata data agli alunni la possibilità di anticipare di 5 minuti l'ingresso.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Gli studenti entreranno e usciranno in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico e indossando le mascherine attraverso i canali di entrata e uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici, nelle pertinenze e negli spazi antistanti. I docenti dell'ultima ora dovranno assistere all'uscita dei loro studenti.

6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 8 – Uso del parcheggio di pertinenza**

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno del plesso del liceo classico dell'Istituto o nel parcheggio riservato agli invalidi del liceo scientifico è consentito in ingresso solo fino a 5 minuti prima a tutto il personale scolastico oppure è consentito solo dopo le ore 8.10 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione in ritardo rispetto all'orario stabilito è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto utilizzando le uscite di sicurezza adottate.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza massima indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Nei laboratori il distanziamento fisico è garantito da appositi separatori in plexiglass anche se inferiore ad 1 metro come da apposita mappatura predisposta dal RSPP.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la LIM, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle sedie. Le cattedre nelle aule sono state sostituite da banchi 0.70 x 0.50 cm per motivi di sicurezza. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività didattiche svolte in aula, in laboratorio e negli altri locali della scuola, le studentesse e gli studenti devono indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, laddove sia logisticamente possibile.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

6. Le aule e i laboratori devono essere areati continuamente, tenendo aperte costantemente un numero di finestre congruo alle temperature stagionali e alle condizioni metereologiche.

7. Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

8. Sono sospesi i viaggi di istruzione, uscite didattiche, a meno che non siano organizzate su Termoli, e altre attività non ordinarie fino a nuove disposizioni.

Le attività interne che possono prevedere l'unificazione di due o più classi in contemporanea saranno svolte nel rispetto delle norme di prevenzione antiCovid già descritte in questo regolamento, tenendo conto che i gruppi di studenti formati saranno stabili.

9. L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche ordinarie specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. Per le **attività di scienze motorie** sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri e altrettanto tra gli allievi e il docente, solo in tal caso sarà possibile togliere la mascherina, purché ci sia un'adeguata areazione. Sono comunque da preferire le attività fisiche individuali. Le attività sportive possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi

saranno disinfettati dagli studenti stessi che li hanno utilizzati, con disinfettanti appositamente forniti dalla scuola, utilizzati sotto l'attenta sorveglianza del docente o dell'istruttore sportivo incaricato. **Gli studenti e le studentesse nei giorni in cui avranno in orario la disciplina Scienze motorie, al fine di evitare assembramenti nei locali della scuola, indosseranno la tuta e le scarpe tecniche presso la propria abitazione.** L'eventuale utilizzo degli spogliatoi dovrà essere garantito prioritariamente alle studentesse, mentre gli studenti, in caso di necessità, potranno cambiarsi la maglietta, dopo aver svolto l'attività fisica, nell'atrio antistante la palestra al liceo Scientifico e in palestra al liceo Classico. Il distanziamento fisico negli spogliatoi dovrà essere di almeno 1 metro per gli sport di squadra e ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

12. Per i percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO), ferma restando la potestà organizzativa delle attività in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le medesime procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

13. Nel caso di studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, certificata dalle autorità sanitarie competenti, sempre nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, non vi è l'obbligo del suo utilizzo. Nel caso di studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle autorità sanitarie competenti, ci si potrà anche avvalere della didattica a distanza.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, se presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensibilità e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. È consentita l'uscita a un solo studente alla volta. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Prima e dopo l'uso dei distributori automatici è obbligatorio sanificarsi le mani.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati

gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

#### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, indossando la mascherina e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori, salvo nuove disposizioni. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento, **con la presenza del docente**. Durante le assemblee, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti devono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula.

#### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Qualora sorga la necessità è opportuno sanificarsi le mani e gli oggetti. Pertanto, è opportuno che le studentesse e gli studenti valutino

attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione dal docente.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

**7. La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;** deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Analogo comportamento avverrà qualora si trovasse nelle medesime condizioni un docente o un membro del personale ATA con l'accortezza che lo stesso faccia ritorno alla propria abitazione previo avviso al Dirigente o a un suo collaboratore. Per uno schema riassuntivo del comportamento da seguire sia da parte degli alunni sia da parte degli operatori scolastici con sintomatologia a scuola e a casa si faccia riferimento all'allegato IV.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il

contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l’attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale competente al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano da parte del Dipartimento di prevenzione territoriale competente con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico, l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

## **Le indicazioni fornite potranno dover essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo e della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento.**

### **Allegati al presente Regolamento**

- **Allegato I** – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- **Allegato II** – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- **Allegato III** – Piantine con i percorsi di entrata e uscita
- **Allegato IV** – Regolamento orari di ingresso e uscita
- **Allegato V** – Tabella con indicazioni alla sospensione della quarantena
- **Allegato VI** – Schema riassuntivo delle indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole. *Fonte: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)*

***Approvato dal Comitato AntiCovid in data 22/08/2020 e aggiornato in data 08/09/2021***

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È obbligatorio indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È obbligatorio indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossare i guanti durante le operazioni di pulizia.
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura della scuola;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e disinfezione degli ambienti;
- servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

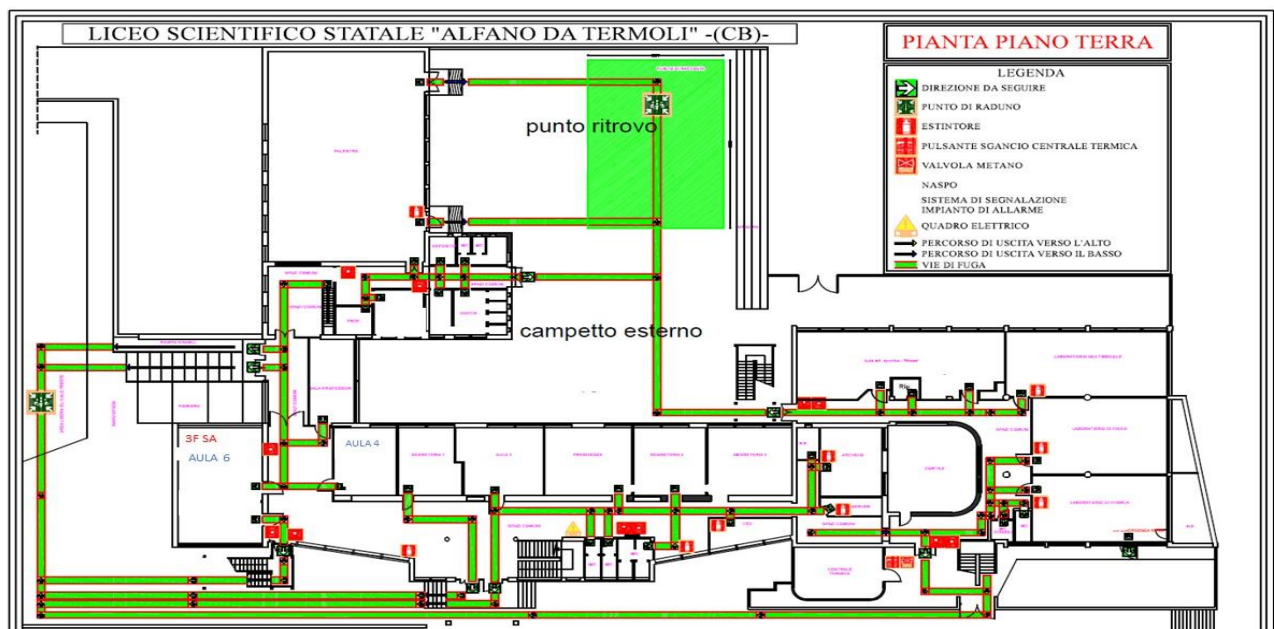
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali continuamente, tenendo costantemente aperte un numero di finestre congruo alle temperature stagionali e alle condizioni meteorologiche.
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti; verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

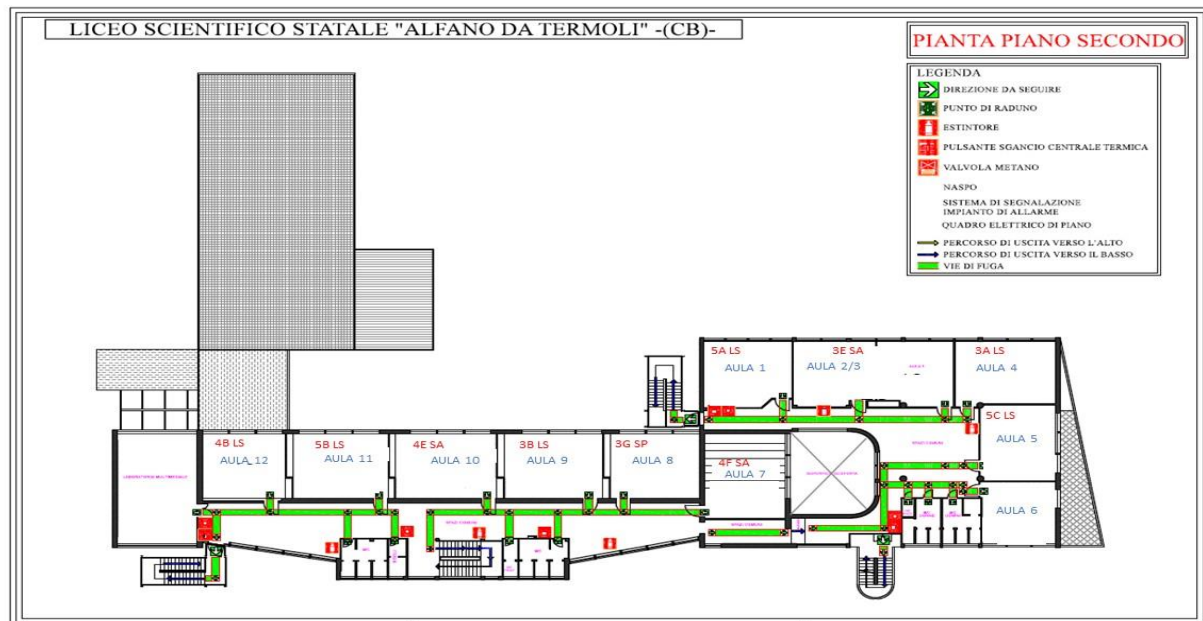
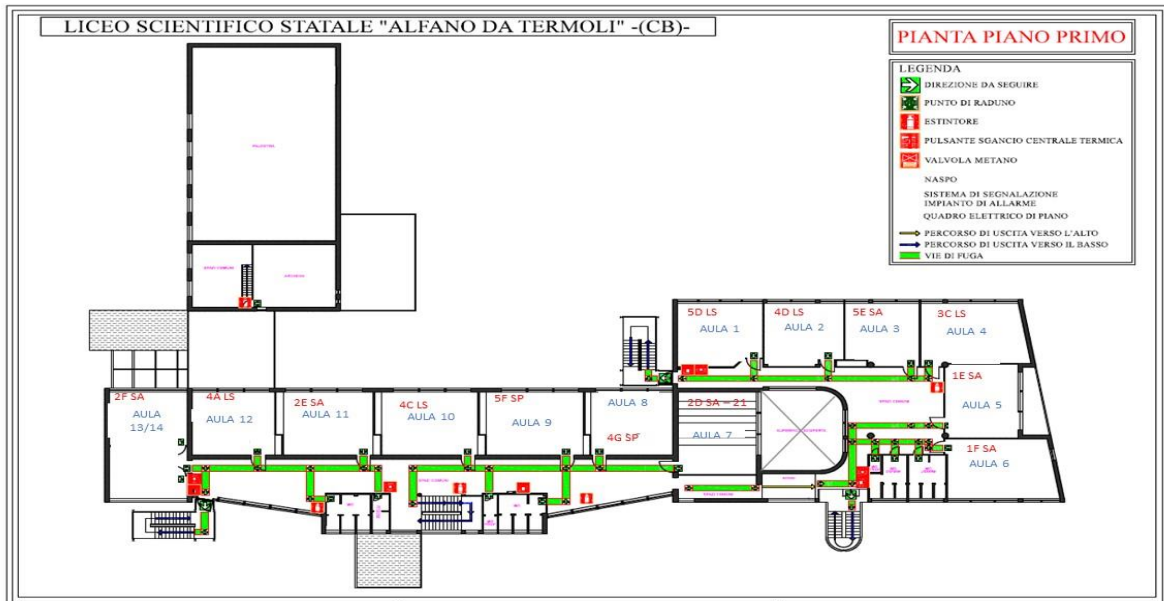
### **ALLEGATO III – Piantine con i percorsi di entrata e uscita**

Di seguito sono riportate le entrate e le uscite oltre ai percorsi che gli studenti dovranno compiere per lo svolgimento in sicurezza delle lezioni durante l'a.s. 2021/22.

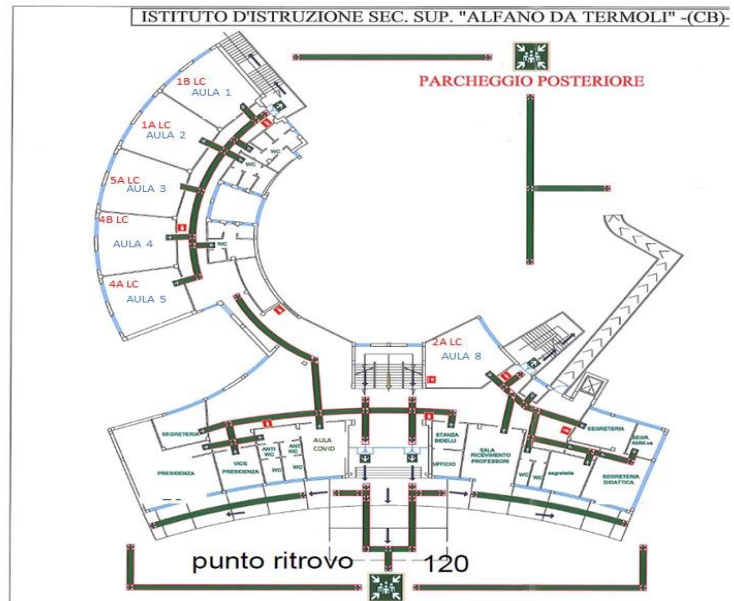
**I percorsi indicati sono validi anche come uscite di emergenza**



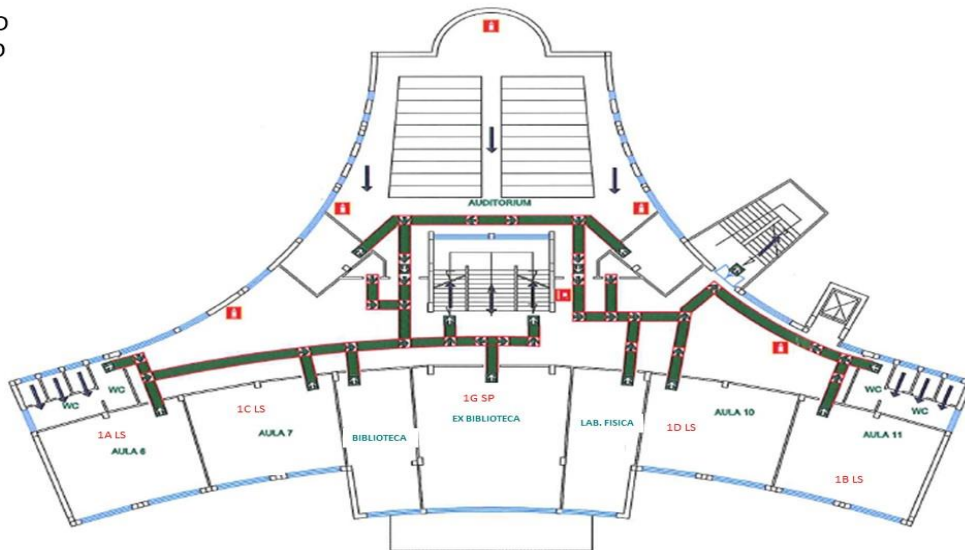




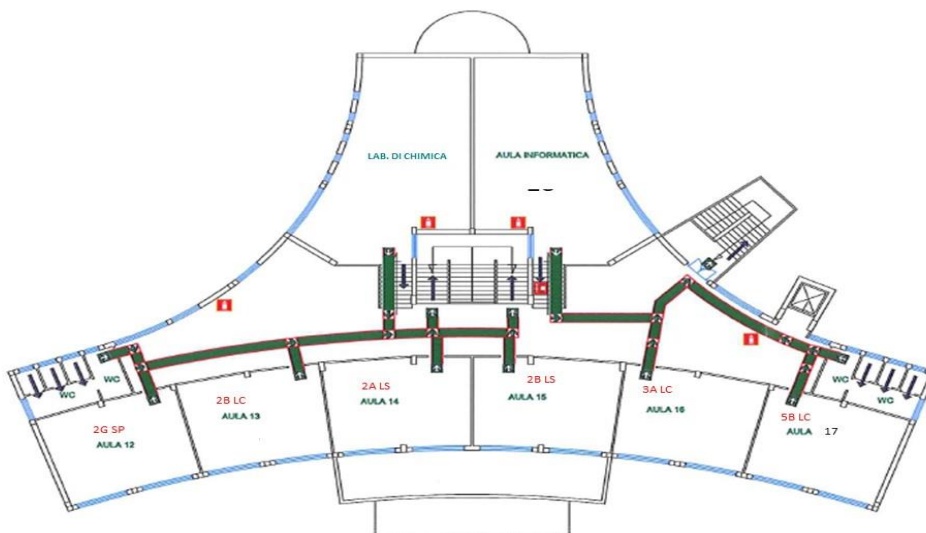
PIANO  
RIALZATO



PRIMO  
PIANO



SECONDO  
PIANO



**ALLEGATO IV – Regolamentazione orari di ingresso e uscita**

UBICAZIONE	DENOMINAZIONE LOCALE/AULA come indicato da planimetrie a disposizione	CLASSE	ENTRA	ORE	ESCE	ORE*	PERCORSO
<b>PLESSO LICEO SCIENTIFICO</b>							
PIANO TERRA	AULA6	3F SA	1	7.55 - 8.05	1	12.55	seguire segnaletica
PIANO TERRA	LABORAT SCIENZE						
PIANO TERRA	LABORAT FISICA						
PIANO TERRA	LAB INFORMATICA						
PIANO PRIMO	AULA1	5D LS	5	7.55 - 8.05	5	12.50	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA2	4D LS	5	7.55 - 8.05	5	12.50	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA3	5E SA	5	7.55 - 8.05	5	12.55	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA4	3C LS	5	7.55 - 8.05	5	12.55	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA5	1E SA	4	7.55 - 8.05	4	12.50	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA6	1F SA	4	7.55 - 8.05	4	12.55	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA7	2D SA	3	7.55 - 8.05	3	12.50	scala interna
PIANO PRIMO	AULA8	4G SP	3	7.55 - 8.05	3	12.50	scala interna
PIANO PRIMO	AULA9	5F SP	3	7.55 - 8.05	3	12.55	scala interna
PIANO PRIMO	AULA10	4C LS	3	7.55 - 8.05	3	12.55	scala interna
PIANO PRIMO	AULA11	2E SA	2	7.55 - 8.05	2	12.55	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA12	4A LS	2	7.55 - 8.05	2	12.50	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA13/14	2F SA	2	7.55 - 8.05	2	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA1	5A LS	5	7.55 - 8.05	5	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA2/3	3E SA	5	7.55 - 8.05	5	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA4	3A LS	5	7.55 - 8.05	5	12.55	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA5	5C LS	4	7.55 - 8.05	4	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA6						
PIANO SECONDO	AULA7	4F SA	3	7.55 - 8.05	3	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA8	3G SP	3	7.55 - 8.05	3	12.50	scala interna
PIANO SECONDO	AULA9	3B LS	3	7.55 - 8.05	3	12.55	scala interna
PIANO SECONDO	AULA10	4E SA	3	7.55 - 8.05	3	12.55	scala interna
PIANO SECONDO	AULA11	5B LS	2	7.55 - 8.05	2	12.55	scala interna
PIANO SECONDO	AULA12	4B LS	2	7.55 - 8.05	2	12.50	seguire segnaletica
<b>PLESSO LICEO CLASSICO</b>							
UBICAZIONE	DENOMINAZIONE LOCALE/AULA come indicato da planimetrie a disposizione	CLASSE	ENTRA	ORE	ESCE	ORE*	PERCORSO
PIANO RIALZATO	AULA8	2A LC	3	7.55 - 8.05	3	12.55	seguire segnaletica
PIANO RIALZATO	AULA1	1B LC	1	7.55 - 8.05	1	12.50	seguire segnaletica
PIANO RIALZATO	AULA2	1A LC	1	7.55 - 8.05	1	12.50	seguire segnaletica
PIANO RIALZATO	AULA3	5A LC	1	7.55 - 8.05	1	12.50 - 13.45	seguire segnaletica
PIANO RIALZATO	AULA4	4B LC	1	7.55 - 8.05	1	12.55 - 13.45	seguire segnaletica
PIANO RIALZATO	AULA5	4A LC	1	7.55 - 8.05	1	12.55 - 13.45	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA6	1A LS	2	7.55 - 8.05	2	12.55	scala interna e segnaletica
PIANO PRIMO	AULA7	1C LS	2	7.55 - 8.05	2	12.55	scala interna e segnaletica
PIANO PRIMO	BIBLIOTECA		2		2		scala interna e segnaletica
PIANO PRIMO	AULA9 LAB. DI FISICA		3		3		seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA10	1D LS	3	7.55 - 8.05	3	12.50	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	AULA11	1B LS	3	7.55 - 8.05	3	12.55	seguire segnaletica
PIANO PRIMO	EX BIBLIOTECA	1G SP	2	7.55 - 8.05	2	12.50	scala interna e segnaletica
PIANO PRIMO	AULA MAGNA		3	7.55 - 8.05	3	12.55	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA12	2G SP	2	7.55 - 8.05	2	12.50	scala interna e segnaletica
PIANO SECONDO	AULA13	2B LC	2	7.55 - 8.05	2	12.55	scala interna e segnaletica
PIANO SECONDO	AULA14	2A LS	2	7.55 - 8.05	2	12.50	scala interna e segnaletica
PIANO SECONDO	AULA15	2B LS	3	7.55 - 8.05	3	12.50	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA16	3A LC	3	7.55 - 8.05	3	12.55 - 13.45	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA17	5B LC	3	7.55 - 8.05	3	12.50 - 13.45	seguire segnaletica
PIANO SECONDO	AULA CHIMICA		2		2		scala interna e segnaletica
PIANO SECONDO	AULA INFORMATICA		3		3		seguire segnaletica

**LEGENDA INGRESSI/USCITE**

PLESSO LICEO SCIENTIFICO - VIALE TRIESTE

- 1 - ingresso/uscita principale su Viale Trieste
- 2 - ingresso/uscita da scala di emergenza in acciaio su Via Campania
- 3 - ingresso/uscita principale su Via Campania
- 4 - ingresso/uscita da scala esterna in cemento armato su Via Campania
- 5 - ingresso/uscita da scala di emergenza in acciaio su campetto interno su p.zza Donatori di Sangue

PLESSO LICEO CLASSICO - VIA ASIA

- 1 - ingresso/uscita principale su via Asia utilizzando la scala esterna posta sul lato sinistro dell'edificio
- 2 - ingresso/uscita principale su via Asia utilizzando la scala esterna posta sul lato destro dell'edificio
- 3 - ingresso/uscita da scala esterna in cemento armato su parcheggio interno (ingresso da via Asia costeggiando il lato destro dell'edificio)

**\*Nel secondo quadrimestre gli orari di uscita saranno invertiti: le classi che terminano la quinta ora alle 12.50 la termineranno alle 12.55 e viceversa**

**ALLEGATO V – Tabella con indicazioni alla sospensione della quarantena****Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

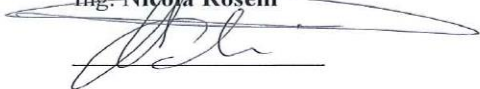
## **ALLEGATO VI – Schema riassuntivo delle indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole**



Fonte: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)*

Termoli, 08/09/2021

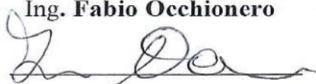
**L'R.S.P.P.**  
Ing. ~~Nicola Roselli~~



**Il Dirigente scolastico**  
Concetta Rita Niro




**L'A.S.P.P. LS**  
Ing. Fabio Occhionero



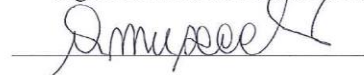
**L'A.S.P.P. LC**  
Sig. Donato De Vito



**IL MEDICO COMPETENTE**  
Dott. Sergio Scorpio



**L'RLS**  
Sig.ra Annamaria Musacchio



**LE RSU DI ISTITUTO**  
Prof. Domenico Mastrogiuseppe



Prof.ssa Rossana Vaudo



Sig.ra Erenia Fasano



**I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**  
Prof. Rocco Caruso



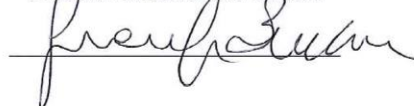
Prof.ssa Anna Paola Greco



Prof. Mario Mascilongo



Prof.ssa Gianfranca Burza



**II DSGA**

Dott.ssa Nicoletta Bracone

