



I.I.S.S. Alfano da Termoli

**Ai Docenti,
al personale ATA,
al DSGA,
agli Studenti e alle Studentesse
delle Classi QUINTE,
alle loro Famiglie.
al Sito WEB.**

OGGETTO: Procedura e calendario di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT 2022 – Grado 13 – Classi QUINTE. Nomina docenti somministratori e collaboratori tecnici.

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito grado 13).

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese** (articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura, reading, e una alla comprensione dell'ascolto, listening);
- si compongono per ogni allievo di **domande estratte da un ampio repertorio di quesiti** (banca di item) e variano, pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma1 uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based (CBT)** e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (finestra di somministrazione), assegnato alla scuola da INVALSI tra l' 1 marzo 2022 e il 31 marzo 2022.

Per il nostro istituto e per il presente anno scolastico, è stata individuata la finestra di somministrazione tra il 15 e il 28 marzo 2022 e NON sono state individuate classi "campione" tra le quinte (Grado 13), pertanto nel seguito mi riferirò solo alle **prove INVALSI CBT nelle classi NON campione**.

Le prove si svolgeranno, in tre giornate distinte, **tra il giorno 21/03/2022 e il giorno 26/03/2021**, secondo il calendario allegato (Allegato 1, Liceo Classico, ed Allegato 2, Liceo Scientifico).

In ciascuna classe, le prove si svolgeranno alla presenza di:

- un **docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico;
- un **collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico.

I Docenti Somministratori e i collaboratori tecnici, indicati nei calendari, svolgeranno i compiti esplicitati nel Protocollo di somministrazione presente nel nostro sito all'indirizzo

<http://www.iissalfano.edu.it/wordpress/prove-invalsi/>

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFANO DA TERMOLI"
con liceo scientifico, opzione scienze applicate e sez. a indirizzo sportivo
Viale Trieste, 10 86039 Termoli Tel. 0875-706493 Fax 0875-702223

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERROTTA"
Via Asia, 2 86039 Termoli Tel. 0875-82175 Fax 0875-706559

www.iissalfano.edu.it
E-mail: cbis022008@istruzione.it - segreteria@iissalfano.edu.it
Pec: cbis022008@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 91049580706

I Docenti di Italiano, Matematica e Inglese delle classi quinte avranno cura di illustrare agli studenti e alle studentesse **la necessità di essere presenti nei giorni previsti per le prove**, poiché, in caso di assenze, le prove dovranno essere recuperate, di partecipare con impegno e soprattutto di allenarsi all'uso della piattaforma, utilizzando le prove simulate messe a disposizione da INVALSI,

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13

oppure da Zanichelli editore

<https://online.scuola.zanichelli.it/invalsi/quinta-superiore/>

Le prove INVALSI CBT, si svolgeranno in **tre giornate** distinte dal **21 al 26 marzo 2022**, secondo la sequenza di somministrazione indicata nei calendari. Al fine di dare precisa e compiuta attuazione a quanto indicato dal Protocollo di somministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove di **Italiano e Matematica** avranno una **durata di 120 minuti, più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente**, mentre per **l'Inglese** sono previste una prova di **Reading, di 90 minuti**, ed una prova di **Listening, di 60 minuti**, per cui si prevede una **durata complessiva di 180 minuti** (comprensivi dei tempi tecnici e di una pausa tra le due prove).

Si svolgeranno presso sede del **Liceo Classico nel Laboratorio Multimediale**, sito all'ultimo piano, e presso la sede del **Liceo Scientifico nel Laboratorio di Informatica**, al Piano Terra, e **nel Laboratorio Multimediale**, sito al Secondo Piano.

Si precisa che in caso di problemi dovuti alla connessione ad Internet o alla piattaforma INVALSI potrebbero essere necessarie delle variazioni al calendario predisposto. Di tale eventualità verrà data comunicazione tempestiva a tutti gli interessati, anche tramite mail inviate dal Registro Elettronico.

2. Compiti dei docenti somministratori.

Nel primo giorno di somministrazione per la classe, i **Docenti Somministratori**, dovranno trovarsi presso gli uffici della **Segreteria del Liceo Scientifico alle ore 7.30**, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà la busta principale sigillata (contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata) contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente

3. La somministrazione

1. Il docente somministratore si reca nel laboratorio in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
2. Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer, predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13, siano accesi con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie o auricolari funzionanti;
3. Il docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
4. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
5. Il docente somministratore ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun studente e studentessa, facilitando così le procedure di consegna.
6. Il docente somministratore distribuisce, agli studenti presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendoli firmare sull'Elenco studenti.
7. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli studenti che
 - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti **possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) **che dovranno riconsegnare**, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa**
8. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13, ciascuno studente si reca dal docente somministratore e
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e **sia lo studente sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
9. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.;
10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
11. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

12. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto per ogni prova.

L'Elenco studenti contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening);
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino..

5. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;

- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore dell'Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

6. Gli studenti e le studentesse disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli studenti e le studentesse disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 15/02/2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente allo studente e alla studentessa la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 lo studente dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri studenti della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 15.02.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente allo studente la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 lo studente dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

7. Gli studenti e le studentesse assenti

Lo Studente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con studenti di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, lo studente sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà nel mese di maggio 2022.

Per gli studenti assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si fa presente che quanto riportato nel protocollo potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica.

Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte nel protocollo dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.

Il referente per la valutazione

Antonio Colecchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93

Il Dirigente

Concetta Rita NIRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/93