



Funzionigramma IISS “Alfano da Termoli”

**DIRIGENTE
SCOLASTICO**
Concetta Rita NIRO

Collaboratori del DS

- Collaboratore e gestione PTOF
- Collaboratore e sostegno ai docenti, innovazione didattica, curricolo di Istituto, attuazione del PNRR

Svolgono una vasta gamma di compiti, principalmente orientati verso la gestione e l'amministrazione dell'istituto. Il loro ruolo è di fornire supporto al Dirigente Scolastico, per garantire il corretto funzionamento dell'istituto e il raggiungimento degli obiettivi educativi. Si confrontano e si relazionano, in nome e per conto del Dirigente Scolastico, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche. Partecipano alle riunioni interne e partecipano e agli incontri con istituzioni esterne in rappresentanza del Dirigente Scolastico. In assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolgono le relative funzioni sostitutive.

Coadiutori del DS

- Responsabile di sede, partecipazione studentesca e attività alternative
- Responsabile di sede e Autovalutazione di Istituto (RAV, PdM e Rendicontazione sociale)
- Responsabile di sede e della sostituzione dei docenti assenti

Collaborano strettamente con insegnanti, studenti e il Dirigente Scolastico per garantire un ambiente educativo efficace e positivo, nell'ambito del funzionamento didattico, organizzativo e gestionale del plesso scolastico. Si confrontano e si relazionano, in nome e per conto del Dirigente Scolastico, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche. Organizzano e dispongono le sostituzioni dei docenti assenti.

Funzioni Strumentali

- AREA 1 – Coordinamento e gestione delle di continuità e orientamento in entrata
- AREA 2 – INVALSI e attività di recupero
- AREA 3 – Innovazione didattica, promozione immagine della scuola e rapporti con il territorio
- AREA 4 – Supporto informatico (registro elettronico, sito, orario scolastico)

Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti. Svolgono attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale hanno ricevuto l'incarico.

Coordinatori di dipartimento

- Dipartimento area umanistica letteraria
- Dipartimento area artistico-storico-filosofico-religiosa
- Dipartimento area lingua straniera
- Dipartimento di matematica e fisica
- Dipartimento di scienze
- Dipartimento area motoria e sportiva
- Dipartimento di diritto ed economia

Pianificano e coordinano le attività didattiche. Rappresentano il proprio dipartimento nelle decisioni e iniziative scolastiche. Supportano i colleghi insegnanti. Forniscono informazioni chiave e contribuiscono alla definizione delle strategie educative dell'Istituto.

Coordinatori di classe

Fungono da fulcro comunicativo e organizzativo, gestendo il raccordo tra docenti, studenti, famiglie e dirigenza, presiedendo i Consigli di Classe (in sostituzione del DS), monitorando assenze e profitto, segnalando casi di disagio, mediando in situazioni di difficoltà e curando la stesura di parte della documentazione didattica, inclusi PDP e relazioni finali, collaborando attivamente per il benessere e il successo formativo della classe.

Coadiutori di Area

- Area CLIL/Mobilità/Erasmus+
 - Area certificazioni linguistiche
 - Area inclusione e sostegno agli alunni
 - Area FSL ed Educazione Civica
 - Area orientamento
 - Area sicurezza e supporto tecnico
 - Area sportiva – motoria (organizzazione attività sportive, gruppo sportivo e studente atleta)
- Svolgono una serie di ruoli chiave per garantire il corretto funzionamento e il miglioramento costante dell'ambiente di apprendimento nei loro ambiti di competenza. Coordinano e implementano le attività inerenti alla propria area.

Referenti

- Attività di educazione civica
- Viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Percorso di curvatura biomedica
- Sperimentazione “Metodo Rondine”
- Laboratori

Sono una figura funzionale all'arricchimento dell'esperienza educativa degli studenti. Sono responsabili dell'attivazione e della gestione di programmi opzionali che arricchiscono il percorso di apprendimento degli studenti.

Commissioni

- Commissione di autovalutazione
- Commissione orientamento in entrata
- Commissione curricolo di transizione
- Commissione formazione classi
- Commissione Formazione Scuola-Lavoro
- Commissione Innovazione
- Commissione viaggi
- Commissione salute e benessere
- Gruppo di lavoro per l'inclusione
- Gruppo di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate
- Gruppo di progettazione e realizzazione del PNRR
- Animatore digitale e team digitale
- Docente orientatore e docenti tutor
- Team antibullismo e cyberbullismo
- NIV – Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e rendicontazione dei risultati raggiunti

Sono gruppi di lavoro che si impegnano a realizzare quanto previsto dal PTOF in rispondenza alle scelte del Collegio docenti e alle attività programmate. Sono uno strumento funzionale all'efficacia e all'efficienza dell'Istituto, offrendo una risposta concreta ai bisogni degli studenti e di tutta la comunità scolastica. Costituiscono laboratori permanenti di stimoli e proposte per il potenziamento e il miglioramento dell'offerta formativa.

DSGA

Uffici amministrativi

- Ufficio protocollo
- Ufficio acquisti
- Ufficio per la didattica
- Ufficio per il personale

Rappresentano una componente essenziale dell'organizzazione scolastica. Sono costituiti da personale il cui ruolo è di fondamentale importanza per garantire la corretta gestione delle attività amministrative e comunicative all'interno dell'istituto. Garantiscono il funzionamento di tutti gli aspetti logistici e amministrativi, supportando il processo educativo e semplificando le procedure per studenti, docenti e genitori.