



PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2026/2027

(Approvazione del Collegio Docenti del 08/09/2026, delibera n.3)

Premessa

La formazione in servizio rappresenta una opportunità di crescita e sviluppo professionale permanente per l'intera comunità scolastica. Essa è realizzata sulla base dei bisogni formativi del personale docente ed ATA, sostiene e sviluppa la ricerca e l'innovazione educativa, migliora l'azione didattica e la qualità degli ambienti di apprendimento, favorisce la riflessione sulla progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei percorsi educativi. Il Piano di Formazione previsto per il triennio è coerente con le finalità e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con le priorità e le strategie delineate a livello nazionale dal Ministero dell'Istruzione. Esso si inserisce, inoltre, su quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) e tiene conto delle azioni del Piano di miglioramento della scuola.

Piano della Formazione Docenti 2026-27

AREE PRIORITARIE

- **Intelligenza Artificiale e innovazione digitale:** Corsi dedicati all'uso etico e didattico dell'IA in classe (*Piano di formazione sull'Intelligenza artificiale*)
- **Inclusione e PEI:** Contrasto alla dispersione scolastica con corsi di formazione sull'inclusione per azioni di recupero, peer to peer, potenziamento ai fini del miglioramento dei risultati scolastici. Aggiornamenti sul Piano Educativo Individualizzato e sulla gestione della disabilità. Contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 70/2024.
- **Innovazione Didattica:** Metodologie didattiche innovative e ambienti di apprendimento integrati, attività di metacognizione, di orientamento e di sviluppo delle life skills
- **Formazione INVALSI:** Esiti delle prove standardizzate nazionali (INVALSI);
- **Neoassunti:** Formazione specifica e anno di prova gestito tramite la piattaforma INDIRE

TEMI STRATEGICI PREVISTI DAL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DEL MIM

- Autonomia organizzativa e didattica
- Innovazione digitale
- Innovazione metodologica e didattica per competenze
- Lingua straniera
- Inclusione e disabilità,
- Valutazione e miglioramento

OBIETTIVI STRATEGICI DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE

- Sviluppo delle competenze digitali del personale scolastico per favorire un approccio accessibile, inclusivo e critico all'educazione digitale (in coerenza con il quadro di riferimento europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigCompEdu. Uso corretto, consapevole e sicuro degli strumenti IA, con particolare attenzione al divieto di inserire o caricare dati personali, al controllo umano obbligatorio degli output, alla prevenzione di bias, errori e usi impropri (per studenti, docenti e personale ATA)
- Sviluppo delle competenze per promuovere l'inclusione e il successo formativo di tutti gli studenti attraverso il potenziamento delle competenze professionali del personale, l'adozione di metodologie didattiche inclusive e personalizzate, la valorizzazione delle differenze e il rafforzamento delle reti di collaborazione tra scuola, famiglie e territorio. Contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 70/2024.
- Sviluppo delle competenze didattiche nell'insegnamento delle discipline in senso stretto e sviluppo delle competenze non cognitive trasversali ad esse funzionali.
- Rilancio dell'insegnamento delle singole discipline integrato con gli strumenti e le metodologie didattiche innovative adeguate alla Scuola 4.0 - scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori.
- Nuovi approcci metodologici trasversali nell'ambito delle discipline STEM - comprensive anche dell'introduzione alle neuroscienze, con rafforzamento anche delle competenze didattiche disciplinari.
- Promozione del multilinguismo con il rafforzamento di corsi e di attività linguistiche collegate anche all'insegnamento di singole discipline e con l'incentivo alla mobilità internazionale dei docenti stranieri verso l'Italia.
- Sviluppo della didattica orientativa, nel quadro della "Scuola 4.0", al fine di consentire una maggiore personalizzazione dei processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti.
- Sviluppo delle competenze e delle conoscenze funzionali all'attività dei docenti tutor e dei docenti orientatori di cui alle Linee guida per l'orientamento (d.m. 328/22).
- Sviluppo delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei comitati di valutazione del servizio e da parte dei docenti in servizio nominati tutor dei neo immessi nei ruoli.

In base al CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, le attività di formazione organizzate dall'amministrazione avvengono durante l'orario di servizio in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento. Le ore di formazione sono quelle residue dalle ore di attività funzionali all'insegnamento (40 + 40), prevedendo un numero minimo di **15 ore di formazione**.

Le ore di formazione eccedenti non sono considerate obbligatorie e la scuola potrà remunerarle, se preventivamente autorizzate, prevedendo un eventuale compenso forfettario in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Oltre alle attività d'Istituto è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. Questa attività di formazione può essere riconosciuta solo nel caso in cui risponda agli obiettivi individuati nel Piano Annuale di Formazione del 2026-2027, dando comunque priorità, a parità di tematiche e argomenti affrontati, ai corsi e ai laboratori organizzati dalla scuola.

Nel Piano di Formazione confluiscono: - i percorsi organizzati direttamente dalla scuola; - i percorsi organizzati dalle reti di scuole, di ambito e di scopo; - le iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le Scuole Polo della formazione; - i percorsi liberamente scelti dai docenti e dal personale ricorrendo alla formazione erogata da enti, associazioni disciplinari e professionali, università ed altro (purché coerenti con il Piano Triennale dell'offerta Formativa della scuola). Le attività formative possono prevedere molteplici metodologie: formazione in presenza, formazione a distanza o in

rete, laboratori, workshop, comunità di pratica, stage all'estero, gruppi di ricerca-azione, peer to peer, approcci "on the job", ecc.

Di seguito si riporta la programmazione della formazione per l'anno scolastico in corso:

Tematiche / Ambito	Personale coinvolto	Attività formative
Intelligenza Artificiale e innovazione digitale	Docenti	- Piano formativo di Istituto (formazione FAD sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale rivolta al personale scolastico, Uso responsabile dell'IA a scuola, Strumenti adottati dall'Istituto, Protezione dei dati personali, Controllo umano e pensiero critico, Formazione specialistica GLIA. (si allega il PIANO DI FORMAZIONE SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE elaborato da GLIA – Gruppo di Lavoro sull'Intelligenza Artificiale 2026/2027). - "L'Umanesimo Digitale: Nuove Frontiere Metodologiche e Psicopedagogiche" (DM 38/2026). - Azioni formative su Cyberbullismo e sull'educazione digitale.
Inclusione	Docenti	- Formazione "Oltre la Diagnosi - Seconda annualità". - Corsi sull'inclusione scolastica promossi dal MIM, da USR Molise e dalla scuola polo orientati allo sviluppo delle competenze del personale docente e non docente, con particolare attenzione alla valorizzazione delle differenze, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla promozione del benessere e della partecipazione di tutti gli alunni. - Attività formative su bullismo e cyberbullismo nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 70/2024.
Innovazione didattica	Docenti Docenti delle classi PRIME	- "Competenze relazionali negli ambienti DADA" (DM 38/2026 -<u>AVVIATO</u>). - Sperimentazione nazionale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici di cui alla legge 19 febbraio 2025, n. 22 - decreto ministeriale di autorizzazione n. 151 del 24 luglio 2026.

Formazione INVALSI	Docenti	- Lettura e interpretazione dei dati; - individuazione di criticità e punti di forza; confronto sulle strategie di miglioramento.
Formazione STEM	Docenti	- Attività laboratoriali, problem solving, sperimentazione di percorsi STEM e utilizzo di strumenti digitali.
Debate	Docenti	- Conoscenza della metodologia e delle regole del Debate. - Progettazione di attività didattiche basate sul Debate e condivisione di buone pratiche. - "Il ruolo del coach nel debate".
Sicurezza	Docenti	- Formazione e aggiornamento sulla normativa; prevenzione; gestione delle emergenze e procedure di sicurezza.
Curricolo di transizione (accordo di rete)	Docenti	- Realizzazione di interventi atti a favorire lo sviluppo dell'innovazione e della sperimentazione nella ricerca didattica ed educativa nel passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado - Programmazione di attività educative comuni a entrambi gli ordini di scuole e sperimentazione di attività condivise.
Formazione Rondine	Docenti	- Corsi di aggiornamento, incontri di formazione e confronto sulle esperienze realizzate; approfondimento delle metodologie del Metodo Rondine e condivisione di buone pratiche.
" Fondazione I Lincei per la Scuola"	Docenti	- Progetto "I Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale", nato dal Protocollo d'intesa tra <i>Accademia Nazionale dei Lincei e Miur: Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>: seminari, laboratori e attività di ricerca-formazione e sperimentazione di approcci didattici innovativi.
Formazione DADA	Docenti	- Formazione sul modello organizzativo e metodologico; progettazione degli ambienti; condivisione di buone pratiche.
Corso docenti in anno di formazione e prova	Docenti in anno di prova	- Formazione obbligatoria, attività di <i>peer to peer</i> con il docente tutor, osservazione e riflessione sulle pratiche didattiche, partecipazione alle attività collegiali e compilazione del portfolio professionale.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa il referente della formazione provvederà a fornire le informazioni e le indicazioni sui tempi e le modalità di erogazione dei corsi.

Ciascun docente renderà il proprio percorso formativo al termine dell'anno scolastico mediante "attestato di partecipazione" o "certificato delle competenze acquisite".

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

La Referente della formazione
Marianna DI MARCO

Il Dirigente
Concetta Rita NIRO



Istituto Superiore "Alfano da Termoli"

PIANO DI FORMAZIONE SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

GLIA – Gruppo di Lavoro sull'Intelligenza Artificiale | 2026/2027

Nota: Il Piano di Formazione AI viene redatto dal GLIA, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, e inserito nel PTOF. Deve essere coerente con il Piano Nazionale Formazione Docenti (PNFD).

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA E RIFERIMENTI

Istituzione scolastica	I.I.S.S. Alfano da Termoli
Codice meccanografico	CBIS022008
Dirigente Scolastico	CONCETTA RITA NIRO
Referente GLIA / Animatore Digitale	Luciano Corbo
DPO	Guido Palladino
Anno scolastico di riferimento	2026/2027
Data di approvazione (Collegio Docenti)	08/09/2026
N. delibera Collegio Docenti	N. 3
Data di approvazione (Consiglio d'Istituto)	30/09/2026
N. delibera Consiglio d'Istituto	N.8

SEZIONE 2 – ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI

2.1 Contesto di partenza

L'Istituto ha già svolto una formazione FAD sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale rivolta al personale scolastico, come indicato nella documentazione trasmessa dal DPO.

Il GLIA ha inoltre effettuato una ricognizione interna tramite Google Moduli sugli strumenti di IA utilizzati o in valutazione. Dalla ricognizione emerge un uso diffuso di strumenti di Intelligenza Artificiale per attività didattiche, organizzative e di supporto alla programmazione.



Istituto Superiore "Alfano da Termoli"

Gli strumenti messi a disposizione ufficialmente dall'Istituto nell'ambiente Google Workspace for Education sono Google Gemini e NotebookLM. Altri strumenti, quali ChatGPT, Canva AI, Copilot, Claude, Perplexity, Gamma, Twee, Brisk Teaching, MagicSchool e TestGENIAL, risultano utilizzati spontaneamente da singoli docenti e non costituiscono al momento strumenti ufficialmente adottati dall'Istituto.

Il bisogno formativo principale riguarda l'uso corretto, consapevole e sicuro degli strumenti IA, con particolare attenzione al divieto di inserire o caricare dati personali, al controllo umano obbligatorio degli output, alla prevenzione di bias, errori e usi impropri.

2.2 Target della formazione

Gruppo target	N. stimato partecipanti	Livello di competenza iniziale	Priorità
Docenti – area umanistica	50%	Base	Bassa
Docenti – area STEM	50%	Base	Media
Personale ATA	50%	Base	Alta
Dirigente scolastico	100%	Base	Media
Studenti (se previsto)	50%	Base	Media

SEZIONE 3 – OBIETTIVI FORMATIVI

3.1 Obiettivi generali

- Sviluppare la consapevolezza critica sull'uso dell'AI in ambito educativo
- Formare il personale sull'uso responsabile degli strumenti AI nel rispetto del GDPR e dell'AI Act
- Promuovere l'integrazione pedagogica dell'AI nella didattica
- Garantire la protezione dei dati degli studenti nell'utilizzo di strumenti AI
- Sviluppare competenze per la valutazione critica degli output dell'AI

3.2 Obiettivi specifici per modulo

Modulo 1 – Richiamo normativo e privacy:

conoscere i principi essenziali di GDPR, AI Act e Regolamento AI d'Istituto.

Modulo 2 – Uso responsabile dell'IA a scuola:

riconoscere opportunità, limiti e rischi degli strumenti di IA nella didattica e nell'organizzazione scolastica.



Istituto Superiore "Alfano da Termoli"

Modulo 3 – Strumenti adottati dall'Istituto:

utilizzare correttamente Google Gemini e NotebookLM con account istituzionale, nel rispetto delle condizioni d'uso approvate.

Modulo 4 – Protezione dei dati personali:

evitare l'inserimento nei prompt o il caricamento in NotebookLM di dati personali, voti, giudizi, PEI, PDP, diagnosi, dati sanitari o altre informazioni riservate.

Modulo 5 – Controllo umano e pensiero critico:

valutare criticamente gli output generati dall'IA, prevenendo errori, allucinazioni, bias e contenuti non adeguati.

Modulo 6 – Formazione specialistica GLIA:

approfondire GLIA-01, GLIA-02 FRIA, GLIA-05b, DPIA, registro trattamenti e procedure di aggiornamento documentale.

SEZIONE 4 – STRUTTURA DEL PIANO FORMATIVO

N.	Titolo Modulo / Azione formativa	Target	Ore previste	Periodo	Modalità / Formatore
1	GDPR, AI Act e privacy nell'uso degli strumenti AI in FAD	Tutto il personale	1h	Giugno 2026	DPO / Formazione interna
2	Richiamo operativo al Regolamento AI d'Istituto e alle condizioni d'uso	Tutto il personale	1h	Settembre/Ottobre 2026	Formazione interna
3	"MIMeraviglia"	Dirigente/Ata	16h	da definire	Webinar
4	Uso corretto di Google Gemini con account istituzionale	Docenti e Ata	1h	Settembre/Ottobre 2026	Formazione interna
5	Uso corretto di NotebookLM: fonti, documenti e divieto dati personali	Docenti e Ata	1h	Settembre/Ottobre 2026	Formazione interna



Istituto Superiore "Alfano da Termoli"

6	Uso corretto di NotebookLM: fonti, documenti e divieto dati personali	Genitori e studenti	1h	Settembre/Ottobre 2026	Formazione interna asincrona
7	Uso corretto di Google Gemini con account istituzionale	Genitori e studenti	1h	Settembre/Ottobre 2026	Formazione interna asincrona

SEZIONE 5 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE E RISORSE

Modalità di erogazione principale	Mista: materiali informativi, incontri online/in presenza, eventuali webinar
Ente/i formatore/i esterno/i	DPO / eventuali esperti esterni accreditati, se individuati
Formatori interni previsti	Prof. Luciano Corbo – Referente GLIA;
Budget stimato	da definire
Fonte di finanziamento	Gratuita
Spazi e attrezzature necessarie	Aula riunioni, laboratorio informatico, LIM, connessione internet, Google Workspace

SEZIONE 6 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

6.1 Strumenti di valutazione in itinere

- Questionario di soddisfazione al termine di ogni modulo (scala Likert 1-5)
- Registro delle presenze
- Prova di verifica/quiz finale per ciascun modulo
- Osservazione diretta (per moduli laboratoriali)

6.2 Indicatori di efficacia

Indicatore	Target atteso
% personale formato sul totale	Almeno 75% del personale docente e ATA



Istituto Superiore "Alfano da Termoli"

Tasso di completamento moduli > 75%	Maggiore del 75%
N. nuovi strumenti AI adottati responsabilmente	Solo strumenti valutati dal GLIA e autorizzati dall'Istituto

SEZIONE 7 – FIRME E APPROVAZIONE

Dirigente scolastico	Referente GLIA / Animatore Digitale
Concetta Rita Niro 23/07/2026	LUCIANO CORBO 23/07/2026

Nota: Il Piano di Formazione AI deve essere inserito nel PTOF come allegato e aggiornato ogni anno scolastico. Rendicontazione degli esiti entro giugno di ogni A.S.